

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :
Chargé de projet achat

Catégorie statutaire / corps : Attaché

Groupe RIFSEEP : 3

Domaine(e) fonctionnel(s) :
ACHATS

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM – Tremplin
- Emploi fonctionnel
de la filière technique, sociale ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type :
Responsable Achat
FP2ACH02

- Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Préfecture de la région Auvergne-Rhône-Alpes
Secrétariat Générale pour les Affaires Régionales
Pôle modernisation et moyen de l'État
Plate-forme régionale des Achats – 33 rue Moncey, 69003 LYON

Vos activités principales :

Placé sous l'autorité du directeur de la PFR Achats et de son adjoint, le titulaire du poste s'intègre dans une équipe d'acheteurs. Il prend en charge des projets d'achats en fonction des opportunités identifiées au niveau de la région, qui concernent essentiellement les fournitures et prestations de nature technique dans divers domaines d'achat. Positionné comme acheteur au niveau interministériel, il contribue activement à l'atteinte des objectifs définis de qualité, de développement durable et de performance économique. Il développe par ailleurs des relations étroites avec les fournisseurs concernés.

L'activité consiste notamment :

- Sur les projets qui lui sont confiés, à participer à la définition des stratégies d'achat et à suivre leur mise en œuvre ;
- À se tenir en permanence informé des évolutions techniques et réglementaires dans les domaines qui lui sont confiés ;
- À mener les dialogues nécessaires avec les différents correspondants ministériels en charge du domaine afin de participer activement à la construction de l'expression du besoin ;
- À analyser l'offre fournisseurs locale à même de pouvoir répondre aux besoins exprimés dans les domaines qui lui sont confiés ;
- À mener et à coordonner la construction des appels à la concurrence et des modalités contractuelles les plus à même d'apporter la performance économique ;
- À organiser et conduire dans le cadre des appels à la concurrence les phases de négociations avec les candidats ;
- À identifier et prioriser les actions de progrès à mener dans un objectif de recherche d'économies achat ;
- À suivre l'exécution des marchés et la performance des fournisseurs sur les opérations dont il a la charge ;
- À piloter et à consolider au niveau régional les résultats quantitatifs et qualitatifs des actions achats ;
- À contribuer en tant que de besoin à l'activité de la PFRA.

Spécificités du poste / contraintes :

Poste télétravaillable

Vos compétences principales mises en œuvre (A compléter selon FDP)

Connaissances techniques (au choix)		Savoir faire (au choix)		Savoir être (au choix)	
Avoir des compétences juridiques		Avoir l'esprit de synthèse		Avoir le sens des relations humaines	
Niveau maîtrise	<i>Requis</i>	Niveau maîtrise	<i>Requis</i>	Niveau maîtrise	<i>Requis</i>
Connaître l'environnement professionnel		Savoir analyser		Savoir s'adapter	
Niveau pratique	<i>Requis</i>	Niveau maîtrise	<i>Requis</i>	Niveau maîtrise	<i>Requis</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables		Savoir s'organiser		Savoir s'exprimer oralement	
Niveau initié	<i>Requis</i>	Niveau pratique	<i>Requis</i>	Niveau maîtrise	<i>Requis</i>
Avoir des compétences en informatique – bureautique		Savoir gérer un projet		Savoir communiquer	
Niveau expert	<i>Requis</i>	Niveau pratique	<i>Requis</i>	Niveau maîtrise	<i>Requis</i>
Connaître l'environnement professionnel		Savoir négocier			
Niveau pratique	<i>Requis</i>	Niveau pratique	<i>Requis</i>		

Votre environnement professionnel

•→ Activités du service

Placée auprès du secrétaire général pour les affaires régionales adjoint, chargé du pôle modernisation et moyens de l'Etat, la plateforme régionale des achats (PFRAchats) est le relais sur la région de la direction des achats de l'Etat (DAE), pour l'ensemble des missions de celle-ci et notamment la mise en œuvre de la politique des achats de l'Etat et la conduite de projets achat interministériels à l'échelle régionale ou infra. A ce titre, elle anime un réseau régional de correspondants achat dans tous les domaines des achats de l'État (hors achats de défense et de sécurité relevant de l'article 179 du code des marchés publics). Son périmètre d'action couvre l'ensemble des services de l'État et de ses établissements publics dans la région.

La PFRAachats décline, au sein de sa région, les orientations stratégiques définies par la DAE : performance économique des achats, soutien aux politiques publiques (développement durable : clauses sociales et environnementales, accès des PME à la commande publique, innovation), efficacité et efficience des organisations et moyens consacré aux achats de l'Etat et cadre méthodologique pour les processus et le pilotage de la fonction achat.

Dans cette perspective, elle assure les missions suivantes :

- Veiller à avoir une connaissance exhaustive des achats effectués par les services d'administration civile déconcentrés de l'État dans la région, en s'assurant de la mise en œuvre du processus d'information préalable de la PFRAchats par ceux-ci, pour tous projets d'achat supérieur à 40 k€ ;
- Identifier les opportunités nouvelles de projets d'achats mutualisés interministériels en Région et lancer, analyser et notifier les marchés afférents;
- Conduire, dans le cadre de la politique des achats de l'Etat définie par la DAE, des projets d'achats mutualisés interministériels à l'échelle régionale ou infra et en suivre l'exécution ;
- Déployer et suivre localement l'exécution des marchés nationaux interministériels ;
- Déployer et suivre localement les actions de professionnalisation des acteurs de la chaîne achat engagées par la DAE;
- Participer à l'animation locale du réseau social des acteurs de l'achat que pilote la DAE ;
- Déployer et suivre localement la mise en œuvre par les services déconcentrés de l'État du cadre de référence pour l'efficacité et l'efficience des organisations et des moyens consacrés aux achats de l'État et du référentiel des processus achat de l'Etat définis par la DAE;
- Accompagner les actions de mutualisation des fonctions support susceptibles d'être mises en œuvre dans le cadre de l'exécution d'un marché mutualisé régional.
- S'assurer de la bonne utilisation du système d'information achat de l'Etat par les services déconcentrés de l'État
- Mesurer et produire les tableaux de bords des achats à destination des services de sa région et de la DAE ;
- Participer aux actions de renégociation des baux au sein de l'équipe constituée par le RPIE ;

•→ Composition et effectifs du service

Le SGAR est composé de 79 ETP.

Le Service Immobilier et achats de l'État comprend la mission immobilier et la Plate-Forme Régionale des achats de l'État (PFRA). La PFRA est composé du Pôle direction (Directeur et adjoint), du Pôle expertise Achats (PEA = 4 ETP) et du Pôle de pilotage des achats mutualisés (PAM= 3ETP)

•→ Liaisons hiérarchiques

Rattachement au directeur de la PFRA et à son adjoint.

•→ Liaisons fonctionnelles

Correspondants institutionnels : administration centrale (Responsable ministériel achats), Direction des achats de l'État (DAE), Services régionaux et départementaux, services à compétence nationale de la région, établissements publics administratifs,

opérateurs de l'Etat chargés de mission du SGAR, CRMA...

Autres interlocuteurs : référents insertion sociale, fournisseurs, candidats aux marchés publics, fédérations / syndicats professionnels...

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives : responsable achats

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité / recrutement disponible sur MOB MI ou la PEP

Qui contacter ?

Pour se renseigner sur les missions du poste :

M.Ahmed LARGAT / SGAR / Chargé de mission immobilier et achats/ Directeur PFRA

Tél : 04.72.61.62.24

Mail : ahmed.largat@auvergne-rhone-alpes.gouv.fr

Pour candidater :

M.Richard WILPOTTE / DDRH / Chef du bureau régional des ressources humaines

Tél : 04.72.61.68.52

Mail : richard.wilpotte@rhone-alpes.pref.gouv.fr

Mme Alice TARDY / DDRH / Adjointe au chef du bureau régionale des ressources humaines

Tél : 04.72.61.61.23

Mail : alice.tardy@rhone.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste : 01/12/2022

