Mac:Users:xavier.hasendahl:Desktop:ELEMENTS TEMPLATES SIG:LOGOS:PREF_REGIONS:PREF_region_Occitanie:eps:PREF_region_Occitanie_CMJN.eps

**Dossier de candidature**

**Ouverture de places d’hébergement d’urgence pour les femmes en pré ou post-maternité sans solution de logement ou d’hébergement**

Les femmes sortant de maternité sans solution d’hébergement constituent un public  
particulièrement vulnérable qui nécessite un accompagnement spécifique. Trois enjeux sont  
identifiés :

• Un facteur de risque médical supplémentaire : retard à la prise en charge de la grossesse, ruptures dans le suivi, comorbidités…

• Une typologie familiale spécifique : la prise en charge d’une femme en pré ou post natalité et de son enfant ne permet pas l’accès à certaines structures d’hébergement classiques. De plus, l’éventuelle prise en charge des conjoints et / ou fratries nécessite une certaine modularité de l’hébergement  
d’accueil.

• Une situation administrativeau regard du séjour, qui peut compliquer l’accès au logement.

Le présent appel à projet a pour objet l’ouverture de places d’hébergement pour les femmes en pré et post-accouchement sans solution de logement répond à trois objectifs principaux :

1. Accéder à une mise à l’abri sans délai ;
2. Bénéficier de l’accompagnement sanitaire et social nécessaire ;

3. Constituer une passerelle vers le logement pérenne, en fonction de chaque situation administrative et personnelle.

**Modalités de dépôt et d’instruction des candidatures**

Les porteurs de projets doivent adresser leur candidature en complétant ce dossier de candidature. Le projet devra apporter une réponse ancré dans le territoire d’intervention en adéquation avec le cahier des charges national.

Les projets sont à envoyer en format dématérialisé à la Direction Régionale de la Cohésion Sociale à l’adresse suivante :

[nadia.nusbaum@jscs.gouv.fr](mailto:nadia.nusbaum@jscs.gouv.fr)

**Avant le 26 mars 2021**

Lors de la première quinzaine d’avril, les projets seront instruits par la Direction Régionale de l’Economie, de l’Emploi, du Travail et des Solidarités (DREETS) sous l’égide du Commissaire à la lutte contre la pauvreté qui réunira un comité de pilotage régional comprenant la Direction Régionale aux Droits des Femmes et à l’Egalité, l’Agence Régionale de Santé, le Comité Régional des Personnes Accompagnées/Accueillies, lequel recueillera l’expertise des DDEETS-PP et Conseil Départemental du département d’intervention du projet.

Les projets validés au niveau régional seront ensuite adressés au comité de suivi national qui vérifiera leur adéquation avec les objectifs nationaux inscrits dans le Plan de lutte contre la bascule dans la pauvreté.

**Mise en œuvre opérationnelle des projets et évaluation**

Une fois agréés, les projets doivent être concrétisés dans les délais les plus courts en respectant la date prévisionnelle indiquée dans le dossier de candidature.

La DREETS transmettra le calendrier d’ouverture des places au comité de suivi national.

Le suivi du dispositif sera établi conformément à l’annexe 1 du cahier des charges. L’opérateur s’engage également à présenter annuellement auprès de la commission spécialisée pour l’hébergement et l’accès au logement,une évaluation du dispositif.

**Pour toute question :**

Contact : Nadia Nusbaum Direction Régionale de la Cohésion Sociale

[nadia.nusbaum@jscs.gouv.fr](mailto:nadia.nusbaum@jscs.gouv.fr)

**Dossier de candidature**

|  |  |
| --- | --- |
| Territoire d’intervention |  |
| Nom et coordonnées du porteur de projet |  |
| Nombre et type de logements |  |
| Nombre de places |  |
| Date prévisionnelle d'ouverture |  |

1. **Présentation du porteur de projet**

* Expériences : actions et dispositifs gérés :
* Territoires d'intervention :

1. **Analyse des besoins au regard du territoire**

*La structure porteuse du projet doit se situer à proximité d’un lieu de soin. Celui-ci doit être accessible en transport en commun.*

1. **Description du projet**

* Localisation :
* Public cible :

*S’agissant d’un public particulièrement fragile, l’hébergement devra garantir la sécurité des femmes accueillies (digicode, interphone, gardiennage). Le logement devra être équipé pour permettre au ménage d’assurer en autonomie les actes de la vie quotidienne (cuisine, soins aux enfants notamment)*

* nombre et typologie de logements :
* Equipements :
* Modularité envisagée :
* Règlement intérieur et contrat d’occupation :

• Respect des conditions de sécurité sanitaire :

* Suivi sanitaire et articulation avec les structures de proximité (PMI, hôpital, centre de santé, libéraux) ou à domicile (visites de la PMI, d’une sage- femme libérale, soins infirmiers ambulatoires, voire Hospitalisation à Domicile (HAD)) ;
* Mobilisation des ressources sanitaires de proximité (centres de santé, médecins, sages-femmes, centres médico-psychologiques (CMP).
* Description du partenariat :
  + Mobilisation et/ou coordination des acteurs de droit commun (Conseil départemental, Centre Communal d’Action Sociale (CCAS), Caisse d’Allocation Familiale (CAF), etc)
  + Conventions avec les secteurs social, sanitaire et médico-social : PMI, réseau de santé en périnatalité, PASS, maternité, équipes mobiles, Maison des solidarités, CCAS notamment

1. **Modalités de fonctionnement : principaux**

* Modalités d’attribution des logements et rôle du SIAO, procédure spécifique accélérée envisagée
* Accompagnement social et multidisciplinaire :
  + Ouverture des droits et des aides administratives et financières,
  + Démarches liées à la sortie (dépôt évaluation sociale et préconisation SI-SIAO, demande de logement social, demande de labellisation SYPLO etc.),
  + Prévention en matière d’alimentation, parentalité, éveil de l’enfant, scolarisation,
  + Accès à une alimentation et une hygiène adaptées (laits et produits diététiques infantiles, couches etc.)

*L’ouverture de places d’hébergement pour les femmes en pré et post-accouchement sans solution de logement répond à trois objectifs principaux :  
1. Accéder à une mise à l’abri sans délai ;  
2. Bénéficier de l’accompagnement sanitaire et social nécessaire ;  
3. Constituer une passerelle vers le logement pérenne, en fonction de chaque situation  
administrative et personnelle*

* + Insertion professionnelle,
  + Gestion budgétaire droits et devoirs des locataires
* Personnel et qualification (effectif, ETP)
* Projet social
* Modalités d’intervention favorisant la fluidité du dispositif

et caractère ascendant du parcours résidentiel

1. **Budget de fonctionnement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| ***CHARGES DIRECTES*** | | ***RESSOURCES DIRECTES*** | |
| **60 - Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| Autres fournitures |  | **74 – Subventions d’exploitation****[1](" \l "sdfootnote1sym)** | 0 |
| **61 – Services extérieurs** | 0 | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseil.s Régional(aux) |  |
| Documentation |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** | 0 | Conseil.s Départemental(aux) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** | 0 |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) |  |
| **64 – Charges de personnel** | 0 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | 0 |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| ***CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET*** | | ***RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET*** | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | 0 | **TOTAL DES PRODUITS** | *0* |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |

1. **Evaluation**

*L’opérateur s’engage à respecter les principes suivants :*

*• Rendre son action lisible auprès des partenaires à l’aide d’un document de présentation de ses modalités d’intervention ;*

*• Renseigner les indicateurs détaillés dans l’annexe n°1 du cahier des charges*

*• Rendre visible des phénomènes, alerter sur les dysfonctionnements*