

**FICHE DE POSTE****Intitulé de l'emploi :**

Cheffe de la section circulation/sécurité routière en charge des droits à conduire et des professions et activités liées à la circulation routière

**Catégorie statutaire / Corps**

B

**Groupe RIFSEEP**

2

**Domaine(s) fonctionnel(s)**

Cadre chargé des droits à conduire

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale ou SIC

**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

USA008A

Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ?  Oui  Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

1° de l'article

Article 6 bis

Article 6 sexies

2° de l'article 4

Article 6 quater

Article 7 bis

Article 6

Article 6 quinquies

**Localisation administrative et géographique / Affectation**

Préfecture d'Ille-et-Vilaine – Cabinet – Direction des sécurités – Bureau des politiques de sécurité publique

## Vos activités principales

### ➤ Encadrement de proximité de la section circulation/sécurité routière :

- coordination des agents chargés des droits à conduire et des visites médicales ;
- relation avec les forces de l'ordre et les partenaires ;
- assurer la continuité de service pour les missions de la section.

### ➤ Volet des professions et activités en lien avec la circulation et la sécurité routière :

- gestion de l'activité « taxis / VTC / VPR » :
  - suivi des demandes d'autorisation de stationner ;
  - secrétariat et animation de la commission locale des transports publics particuliers de personnes ;
  - instruction et délivrance des cartes professionnelles et suivi des professionnels ;
  - instruction et suivi des agréments des centres de formation ;
  - conseil auprès des collectivités, des usagers et des partenaires institutionnels.
- gestion et suivi de l'activité des fourrières ;
- suivi du dispositif d'installation obligatoire d'un anti-démarrage par éthylotest électronique (EAD) ;
- instruction et suivi des centres de tests psychotechniques et de l'agrément des médecins chargés de l'examen de l'aptitude à la conduite ;
- autres dossiers structurants liés à la sécurité routière et au service.

### ➤ Veille juridique, réalisation de statistiques et gestion de l'archivage sur l'ensemble des attributions.

## Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Dans le cadre de la démarche qualité engagée par la préfecture, l'agent assure ses missions dans le cadre des fiches de procédure et des engagements du référentiel QUALIPREF 2.0, en matière d'accueil physique, téléphonique, de réponse aux courriers et courriels concernés par le périmètre labellisé.

Réglementation et applications informatiques spécifiques

L'agent pourra participer aux cellules de crise de la préfecture.

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Avoir des compétences juridiques</b> <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	<b>Savoir appliquer la réglementation</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Avoir l'esprit de synthèse</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir accueillir</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
<b>Avoir des compétences en informatique - bureautique</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir analyser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i> <b>Savoir s'adapter</b>	<b>S'exprimer oralement</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir manager</b> <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir-être au choix</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir-être au choix</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

### Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Le Bureau des Politiques de Sécurité Publique (BPSP) est, avec la mission lutte contre la radicalisation et le séparatisme, et le Service Interministériel de Défense et de Protection Civile (SIDPC), intégré à la Direction des Sécurités au Cabinet du préfet depuis le 1<sup>er</sup> mars 2017.

Sous l'autorité du Directeur des Sécurités, le BPSP coordonne et met en œuvre les politiques de sécurité publique et de prévention.

Un travail en cabinet exige de la réactivité face à des événements souvent urgents ou imprévus, une disponibilité lorsque ces situations l'exigent, la capacité à s'adapter à des interlocuteurs très différents et souvent de haut niveau. Une discrétion absolue est requise dans les affaires traitées.

- Composition et effectifs du service**

Le BPSP comprend, outre le chef de bureau (A), 13 agents (6B, 7C) :

- une section polices administratives / ordre public : 4 agents (3B et 1C) ;
- un pôle prévention-sûreté : 5 agents (2B et 3C) ;
- **une section circulation-sécurité routière : 4 agents (1B et 3C).**

- Liaisons hiérarchiques**

l'adjoint au chef de bureau, le chef de bureau, le directeur des sécurités, la directrice de cabinet, le préfet.

- Liaisons fonctionnelles**

services de l'État, maires, OTC, syndicats et professionnels du T3P, médecins, usagers, partenaires extérieurs dans le domaine des droits à conduire.

**Durée attendue sur le poste :** 3 ans.

**Vos perspectives :**

Poste polyvalent faisant appel à des compétences rédactionnelles et d'analyse dès lors qu'il conviendra d'appréhender des réglementations complexes. En outre, le positionnement de ce poste nécessite des qualités relationnelles et d'animation d'équipe voire de réunion. Il constitue, à cet égard, une opportunité pour des missions avec un encadrement plus important.

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Qui contacter :**

Christine GEORGES, cheffe de la section circulation-sécurité routière, 02 21 86 20 42,  
Mickaël PASQUALINI, chef du BPS, 02 21 86 20 33,  
David ANTOINE, directeur des sécurité, 02 21 86 20 30.

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste (03/03/2023) :