



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

CENTRE-VAL DE LOIRE

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°R24-2018-204

PUBLIÉ LE 14 AOÛT 2018

Sommaire

Chambre de Commerce et d'Industrie d'Eure-et-Loir

R24-2018-08-14-001 - Délégation de signature à Madame Chantal LEFRANCOIS, Vice-Présidente Services (1 page)	Page 3
R24-2018-03-29-016 - Délégations temporaires de signatures du Président de la CCI d'Eure-et-Loir à Mme Armelle MARECHAL-GUICHARD, Vice-Présidente Industrie du lundi 23 avril 2018 au vendredi 27 avril 2018 inclus (1 page)	Page 5
R24-2018-07-16-020 - mise à jour des délégations de signatures du Président Michel GUERTON, Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie d'Eure-et-Loir (14 pages)	Page 7

Chambre de Commerce et d'Industrie d'Eure-et-Loir

R24-2018-08-14-001

Délégation de signature à Madame Chantal
LEFRANCOIS, Vice-Présidente Services

Chartres, le 14 août 2018

Le Président Michel GUERTON a donné délégations de signatures à Chantal Lefrançois, Vice-Présidente Services, comme précisé ci-dessous.

TABLEAU DES DÉLÉGATIONS DE SIGNATURES

DÉLÉGATIONS TEMPORAIRES DU PRÉSIDENT

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
Délégation temporaire du lundi 23 juillet 2018 au mardi 31 juillet 2018, puis du vendredi 3 août 2018 au vendredi 31 août 2018	Chantal LEFRANCOIS	Vice-Présidente Services	
Signature de la convention « Action Cœur de Ville de Dreux ».	Chantal LEFRANCOIS	Vice-Présidente Services	

Le Président
Signé : Michel GUERTON

Chambre de Commerce et d'Industrie d'Eure-et-Loir

R24-2018-03-29-016

Délégations temporaires de signatures du Président de la
CCI d'Eure-et-Loir à Mme Armelle
MARECHAL-GUICHARD, Vice-Présidente Industrie du
lundi 23 avril 2018
au vendredi 27 avril
2018 inclus

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
D'EURE-ET-LOIR**

Chartres, le 16 juillet 2018

Depuis l'Assemblée Générale 29 mars 2018, le Président Michel GUERTON a donné délégations temporaires de signatures comme précisé dans le tableau ci-dessous, passé en Assemblée Générale de la CCI Eure-et-Loir du 28 juin 2018.

TABLEAU DES DÉLÉGATIONS DE SIGNATURES

DÉLÉGATIONS TEMPORAIRES DU PRÉSIDENT

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
Du lundi 23 avril 2018 au vendredi 27 avril 2018 inclus	Armelle MARECHAL- GUICHARD	Vice-Présidente Industrie	

Le Président
Signé : Michel GUERTON

Chambre de Commerce et d'Industrie d'Eure-et-Loir

R24-2018-07-16-020

mise à jour des
délégations de signatures du Président Michel GUERTON,
Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie
d'Eure-et-Loir

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
D'EURE-ET-LOIR**

Chartres, le 16 juillet 2018

L'Assemblée Générale de la CCI Eure-et-Loir du 28 juin 2018 a adopté la mise à jour des délégations de signatures du Président Michel GUERTON comme précisé dans le tableau ci-après.

TABLEAU DES DÉLÉGATIONS DE SIGNATURES

Le Président
Signé : Michel GUERTON

TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURES

1. DELEGATIONS DU PRESIDENT EN MATIERE D'ADMINISTRATION GENERALE

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
Convocation aux réunions de Commission ou de groupe de travail, envoi de leurs procès-verbaux.	E. Chevéé E. Brault J-F. Nomblot F. Hédrécourt-Rigaut D. Bonnet	Président Commission Président Commission Président Commission Directeur Général Responsable Administration, Finances et Comptabilité	Commission des Finances Commission Consultative des Marchés Commission de Prévention des Conflits d'Intérêts Après avis des Présidents
Convocation aux réunions de Commission ou de groupe de travail, envoi de leurs procès-verbaux.	L. Petit V. Chouzenoux D. Germain S. Fouré J-P. Fauquet J-P. Clichy J. Bootz S. Novakovic F. Hédrécourt-Rigaut	Président Commission Président Commission Président Commission Président Commission Président Commission Président Commission Président Commission Directeur Général	Commission Emploi et Formation Commission Industrie, Innovation, International, Développement Durable et Usine du Futur Commission Etudes, travaux et infrastructures Commission Commerce et Tourisme Commission Création et Transmission Commission Marketing et Communication Commission Stratégie et Prospective Commission Suivi du patrimoine Après avis des Présidents
Courriers aux pouvoirs publics : avis sur soldes, liquidations, ventes au déballage, ouverture exceptionnelle, transfert licence, aide à l'hôtellerie, aide au commerce rural.	P. Richez F. Hédrécourt-Rigaut	Vice-Président Commerce Directeur Général	Information du Président à posteriori Après avis du Vice-Président Commerce

Courriers aux entreprises relevant du commerce et du service aux particuliers.	P. Richez F. Hédrécourt-Rigaut	Vice-Président Commerce Directeur Général	Information du Président à posteriori Après avis du Vice-Président Commerce
Courriers aux collectivités locales et territoriales pour toute question traitant du commerce et du service aux particuliers.	P. Richez F. Hédrécourt-Rigaut	Vice-Président Commerce Directeur Général	Information préalable du Président Après avis du Vice-Président Commerce
Courriers relatifs au dossier Opérations Electorales	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Information au Président
CEEI : - Etat des lieux d'entrée et de sortie de The Place	F. Hédrécourt-Rigaut F. Marceau J. Dubourd	Directeur Général Directeur Entreprises et Développement Responsable CEEI	

<ul style="list-style-type: none"> - Fiches des procédures qualité du CEEI : critères pour la labellisation 'EC BIC' par EBN 	<p>F. Hédrécourt-Rigaut F. Marceau</p> <p>J. Dubourd</p>	<p>Directeur Général Directeur Entreprises et Développement Responsable CEEI</p>	<p>Info du Directeur Entreprises et Développement et du Directeur Général a posteriori</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Convocation, ordre du jour et compte-rendu des comités de sélection des projets accompagnés par le CEEI 	<p>F. Hédrécourt-Rigaut F. Marceau</p> <p>J. Dubourd</p> <p>F. Hédrécourt-Rigaut F. Marceau</p> <p>J. Dubourd</p>	<p>Directeur Général Directeur Entreprises et Développement Responsable CEEI</p> <p>Directeur Général Directeur Entreprises et Développement Responsable CEEI</p>	<p>Info du Directeur Entreprises et Développement et du Directeur Général a posteriori</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Courriers de prospection ou d'invitation auprès des porteurs de projets et entreprises innovantes (notamment ceux résidant à l'extérieur de l'Eure-et-Loir) 	<p>J. Dubourd</p>	<p>Directeur Général Directeur Entreprises et Développement Responsable CEEI</p>	<p>Info du Directeur Entreprises et Développement et du Directeur Général a posteriori</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Demandes d'intervention pour des animations du CEEI (conférences, ateliers, permanences...) 	<p>F. Hédrécourt-Rigaut F. Marceau</p> <p>J. Dubourd</p>	<p>Directeur Général Directeur Entreprises et Développement Responsable CEEI</p>	<p>Accord préalable du Directeur Entreprises et Développement et du Directeur Général</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Conventions d'hébergement et de domiciliation du CEEI, et tous les documents administratifs liés à l'hébergement ou la domiciliation du CEEI 	<p>F. Hédrécourt-Rigaut</p>	<p>Directeur Général</p>	

La Résidence de la CCI : - Baux, quittances de loyer, états des lieux et tous les documents administratifs liés au fonctionnement courant de la Résidence	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Délivrance des cartes professionnelles d'agent immobilier	E. Morchoisne	Chargé des formalités	
Réaliser toute demande de « bulletin n°2 » auprès du Répertoire National d'Identification des Personnes Physiques (RNIPP) dans le cadre de l'instruction d'une demande de délivrance de la carte professionnelle des activités immobilières	E. Morchoisne	Chargé des formalités	
Contrats d'apprentissage : Signature des courriers d'enregistrement auprès de l'entreprise et de l'apprenti	F. Marceau	Directeur Entreprises et Développement	

2. DELEGATIONS DU PRESIDENT EN MATIERE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (COMPETENCE TRANSMISE PAR LA CCIR CENTRE)

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
Recrutement d'agents titulaires	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Accord préalable du Président
Recrutement au titre de l'article 49 et autres contrats à durée déterminée	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Accord préalable du Président
Titularisations	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Rémunérations concernant membres du Comité de Direction	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Accord préalable du Président
Rémunérations, primes autres agents	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Information du Président à posteriori
Promotions individuelles	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Information du Président à posteriori
Promotions individuelles des membres du Comité de Direction	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Accord préalable du Président
Cessations de fonctions : entretiens et correspondance. Décision de démissions ou de départs à la retraite	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Sanctions disciplinaires : licenciements et révocations	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Accord préalable du Président
Correspondance avec les représentants du Personnel et les Délégués Syndicaux	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Correspondance relative à des informations sur des agents ou d'anciens agents de la C.C.I.	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Signature attestations d'activité, certificats de travail et imprimés relatifs à la gestion administrative du personnel	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Demande de congés	DIRECTEURS	/	Correspondant à leurs services
Demande de Jours de RTT	DIRECTEURS	/	Correspondant à leurs services
Demandes de récupération d'heures supplémentaires	DIRECTEURS	/	Correspondant à leurs services
Demandes de compensation d'activité	DIRECTEURS	/	Correspondant à leurs services
Ordre de mission	DIRECTEURS	/	Visa Directeur Général à posteriori
Attestations destinées à la CPAM pour remboursement des indemnités	F. Hédrécourt-Rigaut M. Araujo D. Bonnet	Directeur Général Responsable du personnel Responsable Administration, Finances et Comptabilité	
Bulletins d'inscription Mutuelle, Caisse des Cadres, CNASEA	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	

Réponses à candidature	F. Hédrécourt-Rigaut M. Araujo	Directeur Général Responsable du personnel	Selon les consignes des Directeurs
Contrats vacataires, salaires formateurs	F. Hédrécourt-Rigaut M-P. Harmel	Directeur Général Directeur Formation	Visa Directeur Général récapitulatif comptable à posteriori
Rémunérations vacataires formateurs	F. Hédrécourt-Rigaut M-P. Harmel	Directeur Général Directeur Formation	Après avis du Directeur Général
Elections des représentants du personnel : ensemble des formalités	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	

3. DELEGATIONS EN MATIERE BUDGETAIRE, COMPTABLE ET FINANCIERE

3.1. DELEGATIONS DU PRESIDENT EN TANT QU'AUTORITE CHARGEE DE L'EXECUTION DES BUDGETS

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
3.1.1 Engagement de dépenses pour des charges de la Classe 6 à l'exception des cotisations et subventions	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Dans la limite du crédit inscrit et de l'équilibre budgétaire
3.1.2 Cotisations, subventions	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Dans la limite du crédit inscrit et de l'équilibre budgétaire, montant inférieur à 765 €
3.1.3 Engagements d'immobilisations	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	Dans la limite du crédit inscrit et de l'équilibre budgétaire, montant inférieur à 18.300 €
3.1.4 Contrats d'assurances et autres contrats (locations, maintenance...), contrats avec des tiers, conventions diverses	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
3.1.5 Actes dont découle une créance au profit de la Chambre	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
3.1.6 Mandats	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
3.1.7 Titres de perception	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
3.1.8 Déclarations fiscales et sociales	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
3.1.9 Actions en recouvrement en contentieux et toutes relations avec Cabinets d'avocats, huissiers, greffes et tribunaux	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
3.1.10 Conventions de formation Europe, Etat, Conseil Régional, Conseil Général DF : Conventions de stage, conventions alternance, attestations de présence, attestations de stage, certificats d'assiduité	F. Hédrécourt-Rigaut M-P. Harmel	Directeur Général Directeur Formation	
3.1.10 (suite) Contrats prestations formation	F. Hédrécourt-Rigaut M-P. Harmel	Directeur Général Directeur Formation	Visa Directeur Général à posteriori du récapitulatif comptable
3.1.10 (suite) Convention organismes financeurs Devis formation	F. Hédrécourt-Rigaut M-P. Harmel	Directeur Général Directeur Formation	
3.1.10 (suite) Factures formation émises	F. Hédrécourt-Rigaut M-P. Harmel	Directeur Général Directeur Formation	Visa du Directeur Général du rapprochement comptable

<p>3.1.10 (suite) Factures formation avec remises Avoirs formation</p> <p>Notes de frais services formation</p>	<p>Non délégué Non délégué</p> <p>F. Hédrécourt-Rigaut M-P. Harmel</p>	<p>Directeur Général Directeur Formation</p>	<p>Signature PRESIDENT Signature PRESIDENT</p> <p>Visa du Directeur Général sur synthèse à posteriori.</p>
---	--	--	--

3. DELEGATIONS EN MATIERE BUDGETAIRE, COMPTABLE ET FINANCIERE (suite)

3.1. DELEGATIONS DU PRESIDENT EN TANT QU'AUTORITE CHARGEE DE L'EXECUTION DES BUDGETS (suite)

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
3.1.11 Factures émises	M-P. Harmel	Directeur Formation,	Pour les prestations à prix catalogue voté en Assemblée Générale.
	F. Marceau	Directeur Entreprises et Développement	Pour les prestations à prix catalogue voté en Assemblée Générale.
Devis émis par les services	M-P. Harmel	Directeur Formation,	Pour les prestations à prix catalogue voté en Assemblée Générale
	F. Marceau	Directeur Entreprises et Développement	Pour les prestations à prix catalogue voté en Assemblée Générale.
	Chefs de services Collaborateurs	Directeur Entreprises et Développement Chefs de services Collaborateurs	Pour les prestations à prix catalogue voté en Assemblée Générale.
Devis émis pour les réponses aux appels d'offres	F. Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Factures émises hors prix catalogue	F.Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Devis émis hors prix catalogue	F.Hédrécourt-Rigaut	Directeur Général	
Factures émises avec remise	Non délégué	Directeur Général	Signature PRESIDENT
Factures (tarifs spéciaux ou particularités)	Non délégué	Directeur Général	Signature PRESIDENT
Avoir émis par la CCI	Non délégué	Directeur Général	Signature PRESIDENT
Note de frais des Directeurs	F. Hédrécourt-Rigaut		
Note de frais des services	F. Hédrécourt-Rigaut		
Note de frais du Directeur Général	Non délégué	Directeur Général	Signature PRESIDENT
		Directeur Général	
3.1.12 Procédures d'appels d'offres publics et passation des marchés	Non délégué		Signature PRESIDENT

En cas d'empêchement du Président et en l'absence du Directeur Général pour les rubriques 3.1.1 à 3.1.11, et en cas d'empêchement du Président pour la rubrique 3.1.12, la délégation de signatures est donnée au Vice-Président Commerce, puis au Vice-Président Industrie, puis au Vice-Président Services.

3.2. DELEGATIONS DU TRESORIER EN TANT QUE COMPTABLE ET FINANCIERES

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
3.2.1 Ouverture et fermeture des comptes auprès du Trésor Public, des banques, des chèques postaux et autres établissements financiers	C. Brousseau	Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.2 Visa du titre de perception ou du mandat préalablement signé par le Président ou son délégataire	C. Brousseau	Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.3 Titres de paiement (endossement ou émission): chèques bancaires, chèques postaux	C. Brousseau	Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.4 Gestion de la trésorerie : placements (achats ou ventes), virements de compte à compte	C. Brousseau F. Hédrécourt-Rigaut D. Bonnet	Trésorier-Adjoint Directeur Général Responsable Administration, Finances et Comptabilité	
3.2.5 Achats ou ventes de devises, retraits espèces	C. Brousseau	Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.6 Brouillard des caisses	C. Brousseau	Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.7 Mandatement factures fournisseurs, notes de frais collaborateurs et intervenants extérieurs	C. Brousseau	Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.8 Remboursement des échéances des emprunts	C. Brousseau	Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.9 Mandatement des salaires et charges sociales	C. Brousseau	Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.10 Déclaration de T.V.A.	C. Brousseau	Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.11 Recherche et négociation de financements, d'emprunts	C. Brousseau F. Hédrécourt-Rigaut D. Bonnet	Trésorier-Adjoint Directeur Général Responsable Administration, Finances et Comptabilité	En cas d'empêchement du Trésorier
3.2.12 Contractualisation des financements, des emprunts	C. Brousseau	Trésorier-Adjoint	En cas d'empêchement du Trésorier

3.3. REGIES DE RECETTES ET DE DEPENSES

Les régies sont confiées aux collaborateurs désignés ci-après, sur proposition du Directeur Général, par le Président avec l'accord du Trésorier.

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
<p>3.3.1 Service Comptabilité</p> <p><u>Dépenses autorisées</u> : alimentation des fonds de caisses, avance ou remboursement de frais ponctuels ayant fait l'objet d'une signature du Directeur concerné et du Directeur Général, petits achats de dépannage ou courants, petits achats d'entretien ou de réparation (< 762 € TTC)</p> <p><u>Recettes autorisées</u> : factures formation réglées en espèces, factures CFE et virements de fonds des autres caisses</p>	<p>M. Araujo</p> <p>D. Bonnet</p>	<p>Responsable du Personnel</p> <p>Responsable Administration, Finances et Comptabilité</p>	
<p>3.3.2 CFE/Fichier/Documentation</p> <p><u>Dépense autorisée</u> : aucune</p> <p><u>Recettes autorisées</u> : ventes de listes, de documents, d'imprimés, d'ouvrages techniques, photocopies</p>	<p>A-M. Demay</p> <p>V. Reulé</p>	<p>Chargée du Fichier des entreprises</p> <p>Chargée d'accueil</p>	
<p>3.3.3 Service Industrie</p> <p><u>Dépense autorisée</u> : aucune</p> <p><u>Recettes autorisées</u> : formalités export</p>	<p>E. Morchoisne</p> <p>N. Maskine</p>	<p>Agent CFE</p> <p>Assistante à l'international</p>	

3.3. REGIES DE RECETTES ET DE DEPENSES (Suite)

Les régies sont confiées aux collaborateurs désignés ci-après, sur proposition du Directeur Général, par le Président avec l'accord du Trésorier.

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
3.3.4 CAMPUS <u>Dépenses autorisées</u> : achats d'entretien, réparation, petit matériel et autres achats de dépannage (< 300 € TTC) <u>Recettes autorisées</u> : Virements de fonds de la caisse comptabilité Photocopies, ventes de produits de restauration rapide	D. Thomas	Chargée du contrôle de gestion	

4. DELEGATIONS TEMPORAIRES DU PRESIDENT

Nature de l'acte	Bénéficiaire	Fonction	Conditions
Du lundi 26 décembre 2016 au mardi 3 janvier 2017 inclus	Mme Chantal LEFRANCOIS	Vice-Présidente Services	
Du lundi 13 février au vendredi 17 février 2017 inclus	Mme Armelle MARECHAL-GUICHARD	Vice-Présidente Industrie	
Jeudi 23 mars 2017	Mr Pierre LÉGER	Ancien Président et Membre associé	Pour signer la convention de lutte contre le travail illégal en Eure-et-Loir
Du lundi 10 avril au vendredi 14 avril 2017 inclus	Mme Armelle MARECHAL-GUICHARD	Vice-Présidente Industrie	
Du lundi 17 juillet au lundi 31 juillet 2017 inclus	Mr Pascal RICHEZ	Vice-Président Commerce	
Du mardi 1 ^{er} août au jeudi 31 août 2017 inclus	Mme Chantal LEFRANCOIS	Vice-Présidente Services	
Du jeudi 21 décembre au vendredi 29 décembre 2017 inclus	M. Pascal RICHEZ	Vice-Président Commerce	
Du lundi 23 avril au vendredi 27 avril 2018 inclus	Mme Armelle MARECHAL-GUICHARD	Vice-Présidente Industrie	