



MINISTÈRE DE LA FONCTION PUBLIQUE

# Présentation de la nouvelle Bourse Interministérielle de l'emploi public (BIEP)



## Pourquoi une nouvelle BIEP ?

### Des raisons stratégiques : favoriser la mobilité interministérielle et inter-fonction publique

En rendant plus transparentes, plus visibles et plus accessibles les différentes offres de postes vacants ou susceptibles de l'être, **les chances de permettre aux recruteurs de disposer de « la bonne personne à la bonne place » sont accrues**. Le vivier des candidats potentiels sur un poste ne se limite pas au seul vivier du recruteur mais est beaucoup plus large.

En offrant des possibilités de mobilité plus nombreuses, **cette transparence permet aussi plus facilement aux candidats de diversifier et d'enrichir leur parcours professionnel**, d'approfondir leurs compétences ou d'en acquérir de nouvelles, de mettre leur expérience au service d'un nouveau recruteur auquel ils apportent un regard différent, et de découvrir une nouvelle culture professionnelle.



# Pourquoi une nouvelle BIEP ?

## Des raisons pratiques

- **Moderniser la publication des offres d'emplois (BIEP)**
  - Améliorer l'ergonomie du site : le rendre plus intuitif pour les candidats et les recruteurs
  - Proposer une offre de service correspondante aux meilleurs standards : publication des offres d'emplois simplifiée, possibilité de candidater en ligne, Cv-thèque...
- **Rendre plus visibles les postes vacants sur le plan national**
  - Intégration des Bourses régionales à la Bourse nationale : un seul support pour une meilleure lisibilité
- **Sécuriser l'application d'un point de vue technique**
  - Améliorer l'infrastructure et l'architecture : amélioration des performances, sécurité, pérennité
  - Accessibilité web pour les personnes en situation de handicap
- **Optimiser l'exploitation des données :**
  - Fiabiliser la production de statistiques
  - Optimiser l'exploitation des données (extraction de tableaux excel...)



## Fonctionnalités côté recruteur

- Les différents profils
- Création et publication des offres d'emplois
- Gestion des candidatures
- CV-thèque



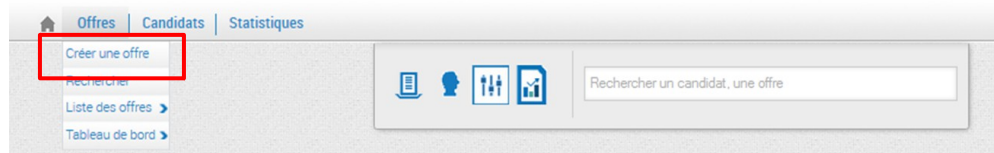
## Les différents profils utilisateurs

Il existe plusieurs profils utilisateurs :

- **« Compte maitre »** : peut créer, valider, publier des offres d'emplois et gérer des candidatures sur l'ensemble du périmètre qui lui est attribué. A titre d'exemple, une administration centrale d'un ministère gère plusieurs entités. Ces entités constituent son périmètre.
- **« Compte gestionnaire »** : peut créer, valider, publier des offres d'emplois et gérer des candidatures au niveau de son entité.
- **« Compte gestionnaire sans droits de publication »** : peut créer une offre sans pouvoir la publier. Il devra passer par le compte maître pour publier l'offres d'emploi. Il peut également gérer des candidatures.
- **« Gestionnaire de candidatures »** : Peut gérer les candidatures des offres relative à son entité mais ne peut pas créer, publier ni modifier une offre d'emploi.

## Espace recruteur – Gestion des offres d'emplois

- Le recruteur aura, dès la **page d'accueil** accès au module de création des offres d'emplois.
- 3 possibilités lui sont offertes pour publier une offre :
  - À partir d'un formulaire vierge
  - À partir d'un modèle d'offre
  - En dupliquant une offre déjà existante



- Grâce à son tableau de bord, le recruteur aura la possibilité d'effectuer différentes actions sur les offres d'emplois (valider, suspendre, diffusée)

The screenshot displays several widgets on the dashboard:

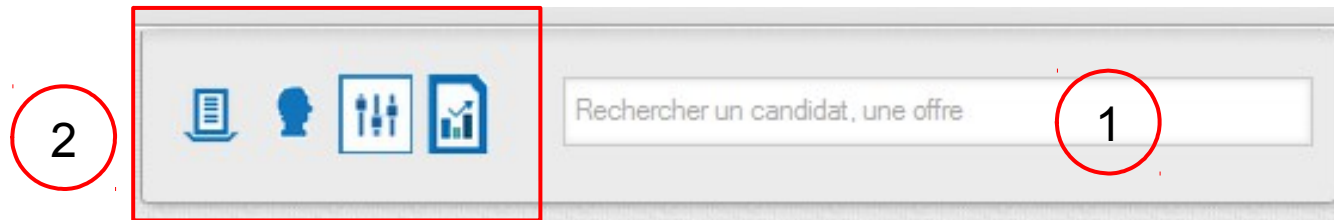
- ASTUCES**: A box titled 'Questionnaire candidature' with the text: 'Si vous traitez les candidatures d'une offre avec questionnaire, vous pouvez utiliser celui-ci pour filtrer les candidatures.'
- ACCUEIL**: A welcome message: 'Bonjour Amandine PECHALAT et bienvenue sur votre espace recruteur. Nous sommes le 18/03/2016.'
- Graphique**: A bar chart titled 'Nb de candidatures par mois et nb de recrutés sur ces candidatures'. The x-axis lists months from Mars to Février. The y-axis ranges from 0 to 6. A single bar for Février reaches the value 5.
- CANDIDATURES**: A table showing the status of applications:

A traiter	2
Transmission externe	2
- OFFRES**: A table showing the status of job offers, highlighted with a red box:

Validée	1
Suspendue	1
Diffusée	5

### Espace recruteur – La recherche d'offres ou de candidats

Le **moteur de recherche** accessible dès la page d'accueil, permet de rechercher des candidat ou des offres (1)



Les **boutons d'accès rapides** (2) permettent :

- De créer une offre
- D'accéder au formulaire avancé de recherche des candidats
- De visualiser le tableau de bord des offres d'emplois
- De générer des rapports statistiques

## Espace recruteur – Gestion des candidatures

- Le recruteur à un **tableau de bord** à sa disposition au sein duquel il pourra:
  - gérer les candidats,
  - d'archiver des candidatures,
  - mettre en relief des candidats intéressants
  - De gagner du temps sur ses envois de mails de réponses ...
  
- Ce tableau de bord permet de suivre, pour une offre d'emploi donnée, tout le processus de recrutement sur une candidature (incomplète, à traiter, retour positif, etc...)

Réponses aux offres









Entité	Intitulé de l'offre	Date MàJ	Consult. / Rép. / Position.	A traiter	Demande de complément dossier	Pré-sélectionné	Transmission externe	Retour positif	Retour négatif	Entretien 1	Entretien 2	Candidature retenue	Recruté	Responsable
DGAFP	offre admin (2016-40)	19/02/2016	0 / 1 / 2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	Amandine PECHALAT
DGAFP	Test Modèle (2016-43)	19/02/2016	4 / 0 / 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Amandine PECHALAT
DGAFP	Test Modèle (2016-45)	24/02/2016	1 / 0 / 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Amandine PECHALAT
DGAFP	Test apprentissage admin (2016-48)	19/02/2016	1 / 0 / 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Amandine PECHALAT
DGAFP	teste apprentissage admin2 (2016-49)	19/02/2016	0 / 0 / 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Amandine PECHALAT



## Fonctionnalités côté recruteur

- Des **actions de masse** pourront facilement être effectuées sur ces candidatures (1).
- Suivant la sélection opérée, un courrier préenregistré sera envoyé aux candidats qui auront été préalablement sélectionnés. Ces courriers sont entièrement personnalisables par le recruteur.
- La liste des candidats sur une offre est également **exportable au format Excel** (2).

Liste des candidatures  Liste par statut

Nom	Prénom	Vous êtes	Domaine fonctionnel	Ministère d'affectation	Statut	État
PECHALAT	Amandine	Contractuel-Contractuelle	Chargé de collections ou de fonds patrimoniaux (FPECUL11)		Retour négatif	 
SCAMPINI	Sophie	Secteur privé	Secrétaire général de ministère (FPEEPP02)	A fournir DGAFP	Désisté	  
PAROS	Camille	Contractuel-Contractuelle	Secrétaire général de ministère (FPEEPP02)	A fournir DGAFP	Retour positif	  

-- Exécuter --

- Exécuter --
- Ajouter aux bannettes
- Candidature retenue
- Correspondre
- Demande de complément du dossier
- Désisté
- Entretien 1
- Entretien 2
- Imprimer le e-CV
- Positionner sur offre
- Pousser une offre
- Pré-sélectionné
- Réponse négative après 1ère étude
- Réponse négative après entretien
- Réponse vivier
- Transmission externe

Inverser

**1**

**2**

### Espace recruteur – Méthodes de contact

- Deux méthodes de contact sont possibles :
  - en direct via les coordonnées incluses dans l'annonce (1)
  - via un espace de gestion de candidature dans lequel le recruteur pourra saisir ses coordonnées (2).
- Les méthodes peuvent également être combinées.

**Suivi RH** Masquer les champs facultatifs

Double-cliquez sur l'item à sélectionner ou désélectionner

Suivie par: ADMINISTRATEUR Administrateur, ASSISTANT Assistant, BARBA Micheline, BRUN Vincent, PECHALAT Amandine

Responsable principal: PECHALAT Amandine

Alertes email:

**Publication** Masquer les champs facultatifs

Date de début de publication par défaut: 17/03/2016 DD/MM/YYYY

Date de fin de publication par défaut: 16/05/2016 DD/MM/YYYY

Mise à jour automatique:  Oui  Non

**Demandeur** Masquer les champs facultatifs

Poste à pourvoir le: DD/MM/YYYY

Personne à contacter (mail):

Autre personne à contacter (mail):

Autre personne à contacter (mail):

## Espace recruteur – la CV-thèque

Afin d'aider les recruteurs à trouver des candidats, il est possible d'utiliser une **Cv-thèque**. Les candidats publient leur CV sur cet outil, ainsi les recruteurs peuvent accéder à de nombreux profils qui sont autant de candidats potentiels.

Choix des critères

Recherches enregistrées: Sélectionner une requête [dropdown] [play]

Mots-clés: [input]

Nom du candidat: [input]

Prénom: [input]

Date de création du candidat: Min. [input] [calendar] Max. [input] [calendar] ou depuis [input] [calendar] jours.

Domaine fonctionnel

- Affaires juridiques
- Apprentissage
- Bâtiment-Infrastructures
- Communication
- Contrôle
- Culture et patrimoine
- Défense
- Diplomatie
- Education et formation tout au long de la vie
- Elaboration et pilotage des politiques publiques
- Enseignement supérieur - Recherche

Vous êtes: Double-cliquez sur l'item à sélectionner ou désélectionner

- Contractuel-Contractuelle
- CDI de droit public
- CDD de droit public
- En recherche de stage

1

Le recruteur procède à sa recherche suivant différents critères de choix (1) donnant lieu à une liste de candidats (2).

Cette liste donne accès à chaque profil de façon individuelle (3).

Actions - Exécuter - [dropdown] [play] [refresh] [print]

Nom	Prénom	Date de modification du candidat	Domaine fonctionnel	Vous êtes	Ministère d'affectation	État	CV Joint	Inverser
TEST	Robert	01/02/2016	Directeur Juridique	Contractuel-Contractuelle	A fournir DGAFP	[icons]	[icon]	<input type="checkbox"/>
TESTDEMO	TESTDEMO	19/01/2016	Fiscaliste	CDI de droit public		[icons]	[icon]	<input type="checkbox"/>
SO	So	04/03/2016	Directeur Comptable / Expert Comptable	Contractuel-Contractuelle		[icons]	[icon]	<input type="checkbox"/>
SO	Test	04/03/2016	Actuaire	Autres		[icons]	[icon]	<input type="checkbox"/>
ASTRID	Test	25/01/2016	Secrétaire / Assistant	CDI de droit public		[icons]	[icon]	<input type="checkbox"/>
LE PEL	Christiane		RRH / Chef du personnel	CDI de droit public		[icons]	[icon]	<input type="checkbox"/>
WHITE	Walter	02/02/2016	Conseiller politique (FPEDIP03)	CDD de droit public		[icons]	[icon]	<input type="checkbox"/>
PAROS	Camille	21/02/2016	Secrétaire général de ministère (FPEEP02)	Contractuel-Contractuelle	A fournir DGAFP	[icons]	[icon]	<input type="checkbox"/>

2

**Franck PICASSO**

Id : 27 - Candidat - Responsable de ressources humaines (FPEGRI01)  
Afficher les qualités à un candidat en recrutement  
Profil du candidat/collaborateur : Vues sur candidat par défaut

Création le 29/02/2016 Dernière connexion le 29/02/2016

**Situation actuelle**

Cv(té) : Monsieur

Date de naissance: 15/02/1986

Adresse: Rue du Puit

Code postal: 75013

Ville: Paris

Pays de résidence: France

E-mail personnel: m.hykop@yahoo.com

Téléphone portable: 0612133596

Ministère d'affectation: Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et de la Forêt

Vous êtes: Titulaire

**Poste recherché**

Domaine fonctionnel: Responsable de ressources humaines (FPEGRI01)

Motif(s): Régions: Auvergne-Rhône-Alpes

**Accords**

**Données de mise à jour**

Créé par: Anandine RECHALAT

Créé le: 29/02/2016

3



## Fonctionnalités côté candidat

- Recherche d'offres d'emplois
- Espace candidat : CV et lettre de motivation
- Créer des alertes mails

## Espace Candidat– Recherche d'offres d'emploi

Depuis la page d'accueil, le candidat pourra rechercher des annonces grâce au moteur de recherche selon différents critères :

- Nature spécifique du poste (CDD, stage ou apprentissage)
- Organisme de rattachement
- Catégorie (A, B, C)

Mots clés   
(ex : Chargé de mission)

Organisme de rattachement  
Veillez sélectionner une valeur

Domaine fonctionnel  
Veillez sélectionner une valeur

Localisation du poste  
Veillez sélectionner une valeur

Nature spécifique du poste  
Veillez sélectionner une valeur

Catégorie  
Veillez sélectionner une valeur

Il pourra également rechercher par région

Localisation du poste  
Veillez sélectionner une valeur

Europe (2)

**Alsace-Champagne-Ardenne-Lorraine (1)**

Alsace-Champagne-Ardenne-Lorraine (1)

Haut Rhin (69) (1)

**Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes (1)**

Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes (1)

Gironde (33) (1)

**Auvergne-Rhône-Alpes (3)**

Auvergne-Rhône-Alpes (3)

Allier (03) (2)

Cantal (15) (1)

**Bourgogne-Franche-Comté (3)**

Bourgogne-Franche-Comté (3)

Cote d'Or (21) (1)

Nièvre (58) (1)

**Corse (1)**

Corse (1)

Corse du Sud (2a) (1)

**DOM (2)**

Le chiffre entre parenthèse à côté de la région représente le nombre de postes disponibles dans la région.

## Espace Candidat – Recherche avancée

- Une fois la recherche effectuée, le candidat pourra, au sein même de la page de résultat modifier ou affiner en un clic ses critères de recherche.

**Critères sélectionnés :**

Catégorie :  
■ B

» Conserver ces critères via : [Alerte email](#) | [Flux RSS](#) | [Enregistrement](#)  
» [Afficher l'url de la recherche](#)

Liste Carte

Nombre de résultats : **11 offre(s)** 1 2 ▶

**Gestionnaire budgétaire au bureau unité opérationnelle**  
★ Réf. : 2016-62 | 05/03/2016 | |

**Gestionnaire budgétaire au bureau unité opérationnelle**  
★ Réf. : 2016-69 | 04/03/2016 | |

**assistante de direction**  
★ Réf. : 2016-85 | 03/03/2016 | | 75001 Paris, France

**MEF - Agent de dédouanement plateforme aéroportuaire de Roissy**  
★ Réf. : 2016-81 | 02/03/2016 | | 3456 Rue de la Belle Borne, 93290 Tremblay-en-France, France

**MEF - Gestionnaire ISF**  
★ Réf. : 2016-102 | 02/03/2016 | |

**chargé de recherche**  
★ Réf. : 2016-88 | 01/03/2016 | | 75007 Paris, France

**Date publication test H/F**  
★ Réf. : 2016-73 | 29/02/2016 | [Apprentissage](#) |

**Conseiller expert test**  
★ Réf. : 2016-71 | 29/02/2016 | |

**AFFINER MA RECHERCHE**

Vous pouvez affiner votre recherche en cliquant sur les items de tri proposés.

**Filières / métiers**

**Localisation du poste**

Bourgogne-Franche-Comté (1)  
Corse (1)  
Ile-de-France (3)  
Normandie (2)

**Statut du poste**

Susceptible d'être vacant (4)  
Vacant (7)

**Ouverts aux contractuels**

Non (4)

**Emploi ouvert aux militaires par la voie du détachement**

Non (3)



## Espace Candidat– CV et lettre de motivation

Le candidat au sein de son espace candidat peut déposer **CV et lettres de motivation** et s'en servir pour postuler

Mes pièces jointes

*Note : seuls les fichiers de types doc, rtf, docx, pdf, odt sont autorisés.*

Mon CV

CV

*Merci de télécharger votre/vos CV ici*

Test cv2.docx  
Test cv2.docx (12 Ko)

Nom de la pièce jointe :    Aucun fichier sélectionné.

*Note : la taille des fichiers joints est limitée à 500 Ko.*

Lettre de motivation

*Merci de télécharger votre/vos Lettre de motivation ici*

Aucune pièce jointe

Nom de la pièce jointe :    Aucun fichier sélectionné.

*Note : la taille des fichiers joints est limitée à 500 Ko.*

Autre pièce jointe 1

*Merci de télécharger votre/vos Autre pièce jointe 1 ici*

Aucune pièce jointe

Nom de la pièce jointe :    Aucun fichier sélectionné.

*Note : la taille des fichiers joints est limitée à 500 Ko.*

Ces documents serviront à alimenter la **CV-thèque** accessible à tous les recruteurs publics.



### Espace candidat – Créer des alertes mails

- La possibilité de créer des **alertes mails** paramétrées selon des critères de recherche spécifiques

#### Ma recherche, mon alerte

Comment créer une alerte pour recevoir par email les offres d'emploi ? Vous pouvez accéder aux critères de recherche et enregistrer votre sélection en cliquant sur le bouton à droite.



- Ou **sauvegarder ses recherches** afin de gagner du temps lors d'une prochaine visite

Mes recherches	Fréquence des emails	Modifié		
Ma recherche sauvegardée	1 fois par semaine ▼	24/02/2014	☰ Modifier	✕ Supprimer
1 sur 5 disponibles				

