

**Intitulé du poste**  
**Gestionnaire centre de services partagés Chorus**

**Catégorie statutaire/Corps**  
 C/ Administratifs

**Domaine(s) fonctionnel(s)**  
 Gestion budgétaire et financière

**Emploi(s) –type**  
 Gestionnaire des dépenses et des recettes non fiscales  
 Gestionnaire des immobilisations

**Code(s) fiche de l'emploi-type**  
 GBF009A  
 GBF008A

**Localisation administrative et géographique / Affectation**  
 Préfecture de la zone de défense et de sécurité Est / SGAMI Est / Direction de l'administration générale et des finances / Centre de services partagés Chorus  
 Espace Riberpray Rue Belle Isle 57000 Metz

**Vos activités principales**

Les gestionnaires assurent la gestion et le suivi de l'ensemble des tâches d'exécution de la chaîne de la dépense conformément aux règles budgétaires et comptables.

Sous la responsabilité de leur chef de section, leurs principales tâches sont les suivantes :

- vérifier l'exhaustivité et la conformité des pièces justificatives de la dépense ;
- créer les tiers fournisseurs ou clients ;
- créer les fiches immobilisations ;
- saisir les engagements juridiques, à partir des expressions de besoin ou demandes d'achat effectuées par les services prescripteurs via les interfaces ou les dossiers papier ;
- certifier le service fait suite à la constatation du service fait par les services prescripteurs via les interfaces ou les dossiers papier ;
- saisir la demande de paiement via les interfaces ou les factures papier ;
- vérifier la DP d'IM ;
- participer aux travaux de fin de gestion ;
- renseigner les tableaux de gestion ;
- communiquer avec les services prescripteurs et éventuellement les conseiller ;
- appliquer le contrôle interne comptable de 1er niveau ;
- archiver les pièces comptables et justificatives dans Chorus ;
- assurer le tutorat des gestionnaires nouveaux arrivants ;
- renforcer au besoin les gestionnaires des autres sections.

Les agents travaillent de manière polyvalente au sein d'une équipe et ils utilisent quotidiennement l'application Chorus.

Les gestionnaires ont le profil « dépenses ».

Ils peuvent avoir également un profil :

- « recettes non fiscales » (RNF), ils seront alors chargés de la gestion et du suivi de l'ensemble des tâches d'exécution de la chaîne de la recette
- « immobilisations » assurant notamment le suivi et la gestion des actifs immobilisables.

38 heures par semaine (horaire variable selon règlement intérieur)

25 jours de congés annuels + 2 jours supplémentaires et 16 jours RTT

**Vos compétences principales mises en œuvre**

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des connaissances budgétaires et comptables / niveau initié – à acquérir	Savoir appliquer la réglementation / niveau initié – requis  Savoir s'organiser / niveau pratique – requis  Savoir travailler en équipe / niveau initié – requis  Savoir analyser / niveau initié – requis	Savoir s'adapter / niveau initié – requis

**Durée attendue sur le poste : 3 ans**

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du service**

Le SGAMI Est (Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur) à METZ, est dirigé sous l'autorité du préfet de zone, par le préfet délégué pour la défense et la sécurité de la zone Est au bénéfice de 2 régions et 18 départements.

Le CSP Chorus constitue avec le bureau des budgets, le bureau du contentieux et de la veille juridique et le bureau de la commande publique l'un des quatre composants de la DAGF. Il est chargé de l'exécution des dépenses et des recettes des services du ministère de l'Intérieur du ressort de la zone de défense et de sécurité Est.

Il est en relation avec les différents services prescripteurs et les services comptables de la Direction Départementale des Finances Publiques de la Moselle.

Le Centre de Services Partagés (CSP) Chorus est un prestataire de services comptables et de conseils auprès des services du ministère de l'Intérieur pour la zone de défense et de sécurité Est.

### ▪ **Composition et effectifs du service**

Le CSP Chorus est composé de 4 bureaux subdivisés en 18 sections. L'effectif cible « exécution de la dépense » s'élève à ce jour à 114 personnes.

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

Directeur de l'Administration Générale et des Finances

Chef du CSP

Chef du bureau

Chef de section

### ▪ **Liaisons fonctionnelles possibles**

services prescripteurs – fournisseurs – bureau des budgets

## Qui contacter ?

Chef du CSP Chorus 03-54-84-70-30

Chargée de mission RH 03-55-62-71-13

## Vos perspectives

Fort de votre expérience de gestionnaire de dépenses et de recettes, vos responsabilités sont susceptibles d'évoluer vers d'autres fonctions (responsable d'engagement juridique, gestionnaire dans d'autres sections).

Compte tenu de votre expertise acquise sur Chorus, il vous sera possible de devenir formateur (statut de Formateur Interne Occasionnel).

Les compétences mises en œuvre permettront au titulaire du poste d'enrichir son parcours professionnel dans le domaine budgétaire et comptable mais également d'évoluer vers d'autres emplois de cette filière à vocation interministérielle.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 03/10/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)