



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION**  
**AU CONCOURS D'ADJOINT ADMINISTRATIF DE**  
**1<sup>ère</sup> CLASSE DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER**  
**AU TITRE DE L'ANNEE 2016**  
**POUR LA REGION**  
**ALSACE – CHAMPAGNE – ARDENNE - LORRAINE**

Date d'ouverture des inscriptions : **lundi 02 mai 2016**

Date limite de retrait du formulaire d'inscription par voie électronique et postale :  
**jeudi 02 juin 2016**

Date limite de validation des inscriptions sur le serveur électronique et d'envoi des dossiers d'inscription par voie postale (le cachet de la poste faisant foi) :  
**jeudi 02 juin 2016**

Date prévisionnelle des épreuves écrites d'admissibilité : **jeudi 30 juin 2016**

Date prévisionnelle de l'épreuve d'admission : **entre le 26 septembre et le 05 octobre 2016**

Une fois rempli, le présent formulaire doit être transmis, accompagné des pièces justificatives éventuellement requises, **par voie postale uniquement, au plus tard le jeudi 02 juin 2016** (le cachet de la poste faisant foi) à:

**PREFECTURE DE REGION  
PREFECTURE DU BAS-RHIN  
DRH-DRRIF-B302  
05 place de la république  
67073 STRASBOURG CEDEX**

**NE DÉTACHER AUCUN DES DOCUMENTS DU DOSSIER D'INSCRIPTION**

**Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.**

Il est précisé que les articles 34 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (publiée au Journal officiel du 7 janvier 1978), reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent

# I N S T R U C T I O N S

## **Avant de remplir de formulaire d'inscription, lire attentivement le guide d'inscription relatif au recrutement d'adjoint administratif de 1ère classe de l'intérieur et de l'outre-mer**

Écrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES.

Lorsqu'il existe des cases : cocher la ou les cases correspondantes, le cas échéant, mettre un chiffre par case.

### **A - ÉTAT-CIVIL**

Cocher la case correspondant à la situation personnelle, puis inscrire le nom de famille (nom de naissance), nom d'usage (nom d'épouse ou autre...), prénom (s), date et lieu de naissance.

### **B – ADRESSE**

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit parvenir. En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service du recrutement concerné.

### **C - SITUATION ADMINISTRATIVE**

Cocher les cases correspondant à la situation professionnelle et remplir le tableau. Pour certains concours ou examens professionnels, joindre un état détaillé des services accomplis (nature, date, durée) établi, **sur demande du candidat**, par le service du personnel dont il relève (cf. notice du concours).

**D – DIPLOMES** : Indiquer le diplôme le plus élevé.

### **E - SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL**

Cocher la case correspondant à la situation personnelle.

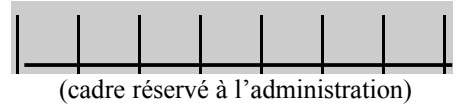
### **F - AMÉNAGEMENTS PARTICULIERS (POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES)**

Si vous faites partie des personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi instituée par l'article L.5212-2 du code du travail et mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L.5212-13 du même code (cf. notice du concours), indiquez, en cochant la ou les cases correspondantes, si vous souhaitez des aménagements particuliers.

**NE PAS OMETTRE DE DATER ET SIGNER LA DECLARATION SUR L'HONNEUR (page 6)  
APRES AVOIR ECRIT LA MENTION « Lu et approuvé ».**

**NE PAS OUBLIER DE REMPLIR L'ACCUSE RECEPTION (page 7).**

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION



Concours : **ADJOINT ADMINISTRATIF DE 1<sup>ère</sup> CLASSE**

Vous vous inscrivez à titre : Externe :

Interne

Année de session : **2016**

Centre d'examen choisi  STRASBOURG -  METZ -  CHALONS EN CHAMPAGNE

## A - ÉTAT-CIVIL

Monsieur

Madame

Nom Famille \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_

Nom d'usage \_\_\_\_\_

Nom de famille et prénoms du Père \_\_\_\_\_

Nom de Jeune Fille et Prénoms de la Mère \_\_\_\_\_

Date de naissance : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_

Département  
ou Pays étranger : |\_|\_|\_|\_|

Nationalité Française : OUI  NON  EN COURS D'OBTENTION

Autre Nationalité : \_\_\_\_\_

Si « en cours », préciser la nationalité demandée : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

## B - ADRESSE

*Joindre 1 enveloppe autocollante (format standard), affranchie au tarif "lettre" en vigueur, libellée à votre adresse.*

N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Localité : \_\_\_\_\_

☎ (Domicile) : \_\_\_\_\_ ☎ (Portable) : \_\_\_\_\_

☎ (Lieu de Travail) : \_\_\_\_\_

Adresse @ : \_\_\_\_\_





# DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
(nom et prénom)

certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent formulaire sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier d'inscription.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au concours ou examen professionnel ;
- qu'en cas de succès au concours ou examen professionnel, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours ou examen professionnel.

À \_\_\_\_\_, le | | | | | | | | |

**Date et signature précédées de la mention manuscrite "lu et approuvé"**

## **RAPPEL IMPORTANT**

**Pour que votre dossier d'inscription soit complet, vous devez joindre au présent formulaire d'inscription (dûment rempli, daté et signé) :**

- en cas de services accomplis dans une administration communautaire, tout document justifiant la demande d'inscription au titre du concours interne ;
- en cas de demande d'aménagements pendant les épreuves, tout document justifiant la demande (personnes handicapées) ;
- une enveloppe autocollante (format standard) affranchie au tarif en vigueur pour une lettre jusqu'à 20 g (libellée à vos noms et adresse) pour l'envoi de l'accusé réception.

**A défaut, votre demande d'inscription ne pourra pas être prise en compte**

# ACCUSÉ RÉCEPTION

(à remplir par l'intéressé)

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

PREFECTURE DE REGION  
PREFECTURE DU BAS-RHIN  
DRH – DRRIF – B 302  
5 place de la république  
67073 STRASBOURG CEDEX

ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Madame, Monsieur,

*(joindre 1 enveloppe autocollante, format standard, affranchie au tarif "lettre" en vigueur, libellée à votre adresse)*

**Votre demande de participation au concours**

**Externe :**

**Interne :**

**d'adjoint administratif de l'intérieur et de l'outre-mer – session 2016 est bien parvenue à mon service.**

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre demande d'inscription.

Si vous êtes autorisé(e) à participer aux épreuves, une convocation vous sera adressée, vous précisant la date et le lieu du déroulement des épreuves écrites. Si cette dernière ne vous était pas parvenue 5 jours avant la date du concours ou de l'examen professionnel, je vous recommande d'entrer en relation avec le service gestionnaire du concours où vous avez adressé votre demande de participation. Le défaut de réception de cette convocation n'engage en aucune façon l'administration.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

NOM : ..... Prénom : .....

N° : .....RUE .....

CP : .....VILLE .....