

CONTRACTUEL – ASSISTANT AU CONTRÔLE TRANSFRONTIÈRE – DZPAF NORD 61 POSTES DISPONIBLES

INTITULE DE L'EMPLOI

Assistant au contrôle transfrontière

DOMAINES FONCTIONNELS

- Sécurité aux frontières (REP)
- Réglementation transfrontière
- détection fraude documentaire

CATEGORIE STATUTAIRE / CORPS

Contractuel - catégorie C

FONDEMENTS JURIDIQUES DU RECRUTEMENT SUR CONTRAT, LE CAS ECHEANT

CDD (Article 7 bis de la loi 84-16
relatif au contrat de projet)

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE / AFFECTATION

Police aux Frontières - DZPAF Nord : DIDPAF 62 – Site de Coquelles et Cheriton (GB) (Eurotunnel), Site de Calais et Douvres (GB)(Ports) et site de Dunkerque (Port de Loon-Plage)

ACTIVITES PRINCIPALES

Contexte : Le système automatisé du passage aux frontières (PARAFE) ne permet pas actuellement le compostage électronique et le calcul automatique de la durée de séjour d'un ressortissant de pays tiers (cas des ressortissants britanniques à compter de la mise en œuvre du BREXIT). Afin d'assurer la fluidité des contrôles, la Police aux frontières déploiera début 2022 le système d'entrée-sortie (EES), qui permettra de mettre fin au compostage manuel et rendra automatique le calcul de la durée de séjour.

Dans l'attente du déploiement de ce système, les agents contractuels participeront aux missions suivantes :

- Vérifications du droit de circulation et du séjour des ressortissants de la communauté européenne et des pays tiers,
- Compostage des documents de voyage (passeports,...) de ressortissants des pays tiers,
- Assistance aux gardes frontières (personnels actifs de la Police Nationale) dans leurs missions.

SPECIFICITES DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS

- Connaissances en réglementation transfrontière et détection de la fraude documentaire (socle minimal) : formation assurée
- Connaissances en langue anglaise souhaitée (niveau A1 - A2)
- Compostage des documents de voyage
- Horaires variables avec possibilité de travail de nuit, week-ends, dimanches et jours fériés
- Tenue identifiable fournie par l'administration (châle)
- Rigueur, ponctualité, bonne présentation et sang-froid demandés, grande discrétion et respect du secret professionnel.

COMPETENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE

Connaissances techniques :

- savoir appliquer la réglementation : à acquérir par la formation proposée lors de l'embauche
- avoir des compétences de base en bureautique
- savoir s'exprimer dans un anglais simple

Savoir-faire :

- savoir s'organiser
- savoir travailler en équipe

Savoir-être :

- avoir le sens des relations humaines
- savoir communiquer à l'oral

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Activités du service

La DCPAF assure les missions de contrôle transfrontalier, de participation au processus d'éloignement, de sûretés ferroviaires, portuaires et aéroportuaires, de lutte contre les fraudes documentaires et à l'identité, de lutte contre l'immigration illégale, de coopération internationale efficace dans les secteurs de sa compétence. Elle participe également à la conception, la rédaction et l'application des textes qui régissent à la réglementation nationale et européenne dans ses domaines d'attribution.

Les vérifications effectuées aux points de passage frontaliers ont pour objectif de s'assurer que les personnes, y compris leurs moyens de transport et les objets en leur possession, peuvent être autorisées à entrer sur le territoire français ou à le quitter; toutes les personnes, quelle que soit leur nationalité, sont soumises à des vérifications de «première ligne» (dont le contenu varie selon qu'il s'agit de personnes jouissant du droit communautaire à la libre circulation ou de ressortissants de pays tiers) qui peuvent être complétées, si nécessaire, par des vérifications complémentaires approfondies en «deuxième ligne».

- Composition et effectifs du service

555 agents tous corps confondus pour la DIDPAF 62

97 agents tous corps confondus pour la DIDPAF 59 en résidence à Dunkerque

- Liaisons hiérarchiques

Personnels actifs Police Nationale

- Liaisons fonctionnelles

Gardes frontières

DURÉE ATTENDUE SUR LE POSTE

De décembre 2020 à la date de mise en place du système ESS- prévue en janvier 2022

PERSPECTIVES

- acquérir une expérience enrichissante dans le domaine du contrôle transfrontière
- bénéficier de formations spécifiques à la fraude documentaire et à la réglementation transfrontière
- travailler au quotidien auprès de policiers

CONTACT

Par messagerie électronique à l'adresse suivante :

recrutement-contractuels-didpafcalais@interieur.gouv.fr ou par téléphone au 03.21.46.25.46 ou 03.61.31.33.59

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES

30 octobre 2020

LISTE DES PIÈCES REQUISES POUR DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Un CV, une lettre de motivation et une copie de pièce d'identité transmis à l'adresse suivante recrutement-contractuels-didpafcalais@interieur.gouv.fr

DATE DE MISE A JOUR DE LA FICHE DE POSTE

29 septembre 2020