



**PRÉFET
DE LA RÉGION
HAUTS-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général
pour les affaires régionales**

MARRAINAGE/PARRAINAGE DOSSIER DE CANDIDATURE 2026

Outre ce dossier de candidature, les éléments suivants devront être déposés sur la [plateforme Dauphin](#), suivant les modalités précisées dans le vade-mecum ci-joint et **avant le 06/07/2026 inclus** :

- Bilan et budget réalisé de l'action « *Parrainage* » pour les structures soutenues en 2025 et annexes de suivi des cohortes Filleuls » et Marraines/Parrains » dans le nouvel outil de suivi GRIST ;
- Modalités d'évaluation du projet (indicateurs quantitatifs et qualitatifs) et temps de restitution ;
- Budget prévisionnel de l'action 2026 ;
- La composition du bureau de l'association.

Le numéro du dossier *Dauphin* sera ensuite adressé à sgar-politiquesdecohesion@hauts-de-france.gouv.fr

Les réponses à l'appel à projet ne seront instruites que sous réserve de la complétude du dossier et des éléments demandés ci-dessus.

Le responsable juridique certifie exacts les renseignements figurant dans ce document.

Fait à _____ le _____

[Signature du responsable juridique¹ et cachet de l'organisme]

¹ A défaut, joindre la délégation de signature

1| MOTIVATIONS

• **Année de démarrage de l'activité de parrainage :**

• **Votre projet de parrainage concerne-t-il** (plusieurs réponses possibles) :

Le parrainage **VERS** l'emploi Le parrainage **DANS** l'emploi

• **Filleuls visés**

→ *Catégories d'âge*

Moins de 18 ans 18 à 25 ans 26 à 30 ans
 31 à 49 ans 50 ans et plus Pas de catégorie d'âge précise

→ *Si vous visez spécifiquement l'une ou l'autre de ces catégories, merci d'expliquer pourquoi et comment :*

→ *Autres critères (plusieurs réponses possibles, justifier)*

Personnes en situation de handicap Jeunes en alternance
 Population étrangère Bénéficiaires du RSA
 Personnes peu qualifiées (préciser)
 Autres (préciser) :

→ *Si vous visez spécifiquement l'une ou l'autre de ces catégories, merci d'expliquer pourquoi et comment :*

• **Comment s'articule l'activité parrainage avec les autres activités de votre structure ?**

• **En quoi le parrainage contribue-t-il à la réalisation de vos objectifs, s'articule-t-il avec votre objet social ?**

2 | ORGANISATION DU MARRAINAGE/PARRAINAGE

• **Responsable de l'activité de parrainage**

→ *Nom et prénom de la personne :*

→ *Fonction dans la structure :*

→ *Temps consacré au parrainage (en % d'un temps plein) :*

→ *Décrire les missions de la personne référente pour le parrainage :*

• **Cette personne a-t-elle été formée à cette fonction ?** Non Oui, précisez :

→ *Type et contenu de la formation ?*

• **En dehors du référent parrainage, combien de personnes de votre structure interviennent dans la mise en œuvre de l'activité parrainage ?**

• **Quel est leur rôle dans la mise en œuvre du parrainage ?**

▪ **Combien de temps consacrent-elles au parrainage** (en dehors du temps du responsable désigné) **en équivalent temps plein ?**

▪ **Entreprises marraines**

→ Avez-vous développé un réseau d'entreprises marraines ?

→ Si oui, combien en font partie au total ? Combien ont rejoint le réseau cette année ? Quelles sont ces entreprises ? (Merci de joindre les éventuelles conventions de partenariat existantes.)

→ Sur quoi porte le partenariat ?²

3 | OBJECTIFS 2026

▪ **Nombre de parcours prévisionnel 2026**

	RELIQUAT 2025 ÉVENTUEL A RÉALISER EN 2026 (Entrées)			DEMANDE DANS LE CADRE DE L'AAP 2026		
	Rappel objectif 2025 initial	Réalisé objectif 2025	Reste à faire en 2026 (reliquat de 2025)	Demandes pour des nouvelles entrées (entrées en 2026)	Suite de parcours (entrées en 2025)	Total filleuls
Total						

▪ **Sorties envisagées en emploi 2026**

	Filleuls entrés en 2025	Filleuls entrés en 2026	Total
En emploi			
En formation			

4 | MARRAINES / PARRAINS

▪ **Nombre prévisionnel de marraines/parrains intervenant sur l'action en 2026 :**

→ Dont nombre de nouveaux marraines/parrains que vous prévoyez de recruter :

² Ex.: parrainage par des salariés de l'entreprise, visites de l'entreprise, participation à des ateliers de découverte de métiers et secteurs d'activités, à d'autres ateliers, à des forums, mise en place de périodes de mise en situation en milieu professionnel ...

▪ **Profil des marraines/parrains de votre réseau**

	Femmes	Hommes	Total
<i>En activité (ou recherche d'emploi)</i>			
<i>Retraités</i>			
<i>Autres : Précisez _____ _____</i>			
<i>Bénévoles défrayés</i>			
<i>Bénévoles non défrayés</i>			

▪ **Par qui sont-ils recrutés ?**

▪ **Quels sont les moyens utilisés pour identifier et recruter de nouveaux/nouvelles marraines/parrains ?**

▪ **Comment comptez-vous les inciter à suivre des formations ?**

▪ **Quels outils d'animation du réseau des marraines/parrains mobilisez-vous ? (plusieurs réponses possibles)**

- Groupes de parole et d'échange de pratiques (préciser) :*
- Permanence téléphonique (préciser) :*
- Autres outils (préciser) :*
- Aucun (préciser pourquoi)*

5| FILLEUL(E)S

▪ **Comment identifiez-vous les filleuls potentiels ?**

▪ **Quels partenaires ou acteurs de votre territoire mobilisez-vous pour identifier des filleuls potentiels ?**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mission locale | <input type="checkbox"/> Centres sociaux |
| <input type="checkbox"/> Pole Emploi | <input checked="" type="checkbox"/> Clubs de prévention |
| <input type="checkbox"/> PLIE | <input type="checkbox"/> Maison du handicap / CAP Emploi |
| <input type="checkbox"/> Education nationale | <input type="checkbox"/> Foyers de jeunes travailleurs |
| <input type="checkbox"/> AFPA | <input type="checkbox"/> Médiateurs sociaux adultes relais |
| <input type="checkbox"/> Autres organismes de formation | <input type="checkbox"/> Délégué (s) du Préfet |

Collectivités locales (notamment services sociaux et services emplois)

Autres, préciser :

- **Comment des filleuls potentiels peuvent-ils vous identifier ?** (moyens déployés/à déployer)
- **Comment sélectionnez-vous les filleuls potentiels à qui vous proposerez effectivement un parrainage ?**
- **Quelles solutions alternatives pouvez-vous offrir aux personnes en recherche d'un accompagnement si vous ne pouvez pas proposer le parrainage ?**
- **Y a-t-il selon vous des besoins non couverts ?**

6 | RELATION MARRAINE/PARRAIN - FILLEUL

- **Quels sont les critères qui président au choix des binômes filleuls-marraines/parrains ?**
- **Qui effectue ce choix ?**
 - Le responsable du parrainage
 - La marraine/le parrain
 - Le responsable de la structure (si différent)
 - Le filleul
 - Autres, préciser :
- **Comment s'effectue concrètement la présentation et la mise en relation marraine/parrain-filleul ?**
- **Qui assure cette mise en relation ?**
- **La procédure de mise en relation est-elle formalisée (préciser sous quelle forme et par qui) ?**
Si oui, joindre document en annexe
- **Cette procédure fait-elle l'objet d'une communication en direction des marraines/parrains et des filleuls ?** _
- **Quel type de parrainage sera mis en œuvre :** individuel exclusivement individuel et collectif
 → *Format des temps collectifs :*
- *Fréquence :*
- *Objectifs :*

▪ **Est-ce que la marraine/le parrain et/ou le filleul peuvent intervenir sur le choix de la personne avec laquelle ils seront en relation de parrainage ?**

La marraine/le parrain seulement

Les deux

Le filleul seulement

Non

▪ **Si oui, selon quelles modalités ?**

▪ **Un projet et des objectifs sont-ils définis et formalisés au moment de la mise en place de la relation de parrainage (préciser comment, sur quels supports) ?**

▪ **Plus généralement, de quels documents disposent, au démarrage de la relation de parrainage... :**

→ *Les marraines/parrains :*

→ *Les filleuls :*

▪ **Combien de filleuls une marraine/un parrain peut-il suivre simultanément ?**

▪ **Combien de filleuls en moyenne une marraine/un parrain suit-il dans l'année ?**

7 | SUIVI DE LA RELATION DE PARRAINAGE

▪ **Comment votre référent parrainage suit-il le déroulement de la relation filleul-marraine/parrain (décrire la procédure et joindre en annexe les documents correspondants) ?**

→ *Avec le filleul :*

→ *Avec la marraine/le parrain :*

▪ **En cas de difficultés dans la relation de parrainage, quel appui votre structure est-elle en mesure d'apporter, et comment ?**

→ *Avec le filleul :*

→ *Avec la marraine/le parrain :*

▪ **Un binôme marraine/parrain-filleul peut-il être modifié (préciser pourquoi, comment, qui prend la décision) ?**

▪ **Qui décide, en règle générale, de l'arrêt du parrainage ?**

la marraine/le parrain

le filleul

le responsable du parrainage

le filleul et le parrain de façon conjointe

une autre personne (préciser) :

→ *Selon quelles modalités ?*

• **Un bilan est-il formalisé au terme du parrainage** (comment et par qui) ? *(Si oui, joindre en annexe le document de référence)*

• **Ce bilan est-il communiqué à la marraine/au parrain et au filleul ?**

Oui Non. Pourquoi ?

9 | ÉVALUATION ET DÉMARCHE QUALITÉ

• **Avez-vous mis ou envisagez-vous de mettre en place un système d'évaluation interne de votre activité de parrainage ?** Oui Non

• **Si oui, décrire ce système (procédure, supports *(joindre en annexe)*, personnes en charge, personnes associées...)³**

• **A qui les résultats de cette évaluation sont-ils communiqués (à l'interne et à l'externe) ?**

• **Envisagez-vous de mettre en place un comité de pilotage ?** Oui Non

→ *Participants :*

³ *Merci de joindre tout document se rapportant à ce système d'évaluation : questionnaires, résultats des questionnaires ...*