

LES OUTILS POUR SE FORMER

Cliquer sur les titres pour accéder
 aux ressources ou formations 

LIVRETS DGAFP

PARCOURS DE PROFESSIONNALISATION DE LA FILIÈRE RH

- Les grands principes et la structuration du droit de la fonction publique de l'État
- Le recrutement par contrat
- Structure et principaux éléments constitutifs de la rémunération
- La promotion professionnelle et les conditions d'entrée dans la fonction publique
- Comprendre l'objet et les enjeux des statuts particuliers

PAIE

- Fondamentaux de la paie publique
- Sécurisation de la chaîne RH Paie et déclaratif
- CAP'RH : Principes et gestion de la paie des agents MI
- RGP Primes - Toutes primes – MTE

TEMPS DE TRAVAIL

- Casper - présentation
- CAP'RH : Casper administration + requêtes business objects

CARRIÈRE

- Le recrutement dans la fonction publique
- RenoiRH / Consultation et requêtage
- RenoiRH / Gestion Administrative pour les RH de proximité -MSO
- RenoiRH / Gestion Administrative pour les agents PESE-Préliquidation -MSO
- RenoiRH / Gestion de la formation -MSO
- RenoiRH / Utilisation du self-service -MSO
- RenoiRH - Consultation et requêtes basiques – MTE - Session octobre
- RenoiRH - Consultation et requêtes basiques – MTE - Session novembre
- SRF - Dialogue 2 gestion administrative - prise de poste
- Gestion prévisionnelle et pilotage des RH – MI :
 - Valo RH
 - GeReMI - Gestion Recrutement Examen du MI
 - RenoiRH-DATE
- Gestion des carrières et rémunérations – MI
 - Dialogue 2- Gestionnaire de proximité – MI
 - Dialogue 2 : Gestion de la réserve opérationnelle
 - Dialogue 2 : Tutoriels GA
 - Infocentre Dialogue 2
- Reclassement pour inaptitude médicale des fonctionnaires du Ministère de l'Intérieur
- Maîtriser la gestion du domaine des retraites
- Dialogue 2 : Compte individuel retraite



LES FONDAMENTAUX

- Comment utiliser le statut particulier ?
- Intégrez le statut général dans vos pratiques de gestion RH
- Les fondamentaux du statut de la fonction publique
- Les fondamentaux du droit administratif
- Réussir ses recrutements pour la fonction publique
- Connaître les fondamentaux de la gestion administrative

FORMATION

- Le CPF, l'outil des politiques de Ressources Humaines
- Le CPF, mon droit à l'évolution professionnelle

DÉONTOLOGIE / VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE

- Les fondamentaux de la laïcité
- Adopter les bons réflexes en matière de déontologie
- Comprendre et prévenir les discriminations
- Diversité et lutte contre les discriminations
- Violences sexistes et sexuelles au travail : comprendre, agir et prévenir
- Lutter contre le harcèlement sexuel au travail

Cliquer sur les titres pour accéder
aux ressources ou formations



DISCIPLINAIRE

- S'initier à la procédure disciplinaire
- Dialogue 2 : Gestion des sanctions disciplinaires

CULTURE ADMINISTRATIVE

- Rédiger un courriel
- Parcours de formation " Être Agent public"
- Identifier l'administration territoriale de l'État
- Les fondamentaux de la rédaction administrative
- L'essentiel de l'accessibilité de la communication de l'État
- Nouvelle organisation des Ministères sociaux (réforme OTE)
- Le télétravail

ACTEURS DE LA PRÉVENTION ET DU DIALOGUE SOCIAL

- Le handicap au travail : enjeux et leviers d'action
- Vivre le dialogue social pour mieux le comprendre
- Tout comprendre sur le dialogue social et le droit syndical
- PSC - La Protection Sociale Complémentaire
- Qualité de vie au travail et santé
- Prévention des risques professionnels

CAP'RH

SEPTEMBRE 2026

CATALOGUES DE FORMATIONS MINISTÉRIELLES ET INTERMINISTÉRIELLES

Intérieur

FORMI

SDRF DU MI

Sociaux

MSO

Agriculture

MSA

Ecologie

MATTE

Interministériel

SAFIRE

MENTOR