

VENEZ TRAVAILLER A LA PREFECTURE DE REGION ILE-DE-FRANCE !

STAGE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRAT D'APPRENTISSAGE	<input type="checkbox"/>
SERVICE CIVIQUE	<input type="checkbox"/>
CONTRAT A DUREE DETERMINEE	<input type="checkbox"/>

INTITULE	<i>Gestionnaire des manifestations protocolaires</i>		
REFERENCE	2021_CAB_02		
ACTIVITES PRINCIPALES	<p>Au sein du service de la représentation de l'Etat, le gestionnaire des manifestations d'ordre protocolaire est chargé des missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - participation à l'organisation des manifestations organisées au sein de la préfecture et à l'hôtel de Noirmoutier ; - préparation de cérémonies officielles, de manifestations extérieures, des déplacements des membres du corps préfectoral et des visites officielles (visites de reconnaissance, invitations, production de déroulés, organisation logistique, présence sur le terrain en amont, préparation des éléments de langage...); - contribution aux activités diverses de la section protocole: gestion des invitations, gestion de fichiers, accueils protocolaires, plans de table / chevalets, formulation des excuses du préfet, rédaction de courriers, mise à jour et développement des outils de suivi des activités du bureau. <p>Le gestionnaire peut être appelé à venir renforcer ou à relayer les missions du bureau des décorations et de l'intendance.</p>		
NIVEAU SOUHAITE :	Troisième	<input type="checkbox"/>	COMPETENCES SOUHAITEES : -Maitrise des outils bureautiques -Disponibilité -Sens de l'organisation
	CAP/BEP	<input type="checkbox"/>	
	Baccalauréat (pro...)	<input type="checkbox"/>	
	BTS/DUT	<input type="checkbox"/>	
	Licence (pro...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Master 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Master 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Autres (préciser)	<input type="checkbox"/>	QUALITES : -Discrétion -Rigueur -Volontarisme	
DUREE	2 mois		
PERIODE	01.09 au 31.10.2021		
SERVICE	<i>Services de la représentation de l'Etat</i>	CONTACT	Envoyez CV et lettre de motivation par mël à : plan10000@paris.gouv.fr , en précisant la référence, ci-dessus
ADRESSE	Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris 5 Rue Leblanc, Paris 15	ACCES	Ligne 8 (arrêt Balard) REC C Hôpital Européen G. POMPIDOU T3 Pont du Garigliano Bus PC, 42,...
REMUNERATION	Non gratifié	CONDITIONS DE TRAVAIL	Restauration collective Télétravail et présentiel

Une réponse sous quinze jours vous sera adressée !

N'oubliez pas de mentionner dans votre CV, **votre adresse mël et votre numéro de téléphone**
Plus d'informations sur www.10000jeunes-interieur.fr