

VENEZ TRAVAILLER A LA PREFECTURE DE REGION ILE-DE-FRANCE !

STAGE	<input type="checkbox"/>
CONTRAT D'APPRENTISSAGE	<input checked="" type="checkbox"/>
SERVICE CIVIQUE	<input type="checkbox"/>
CONTRAT A DUREE DETERMINEE	<input type="checkbox"/>

INTITULE	Archiviste		
REFERENCE	2021_SGAMM_09		
ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> - Entreposer les documents dans les locaux dédiés ; - Informer, conseiller et accompagner les services dans leur archivage ; - Acheminer et stocker les documents en toute sécurité et confidentialité. 		
NIVEAU SOUHAITE :	Troisième	<input type="checkbox"/>	COMPETENCES SOUHAITEES :
	CAP/BEP	<input type="checkbox"/>	
	Baccalauréat (pro...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	BTS/DUT	<input type="checkbox"/>	
	Licence (pro...)	<input type="checkbox"/>	
	Master 1	<input type="checkbox"/>	
	Master 2	<input type="checkbox"/>	
Autres (préciser)	<input type="checkbox"/>	QUALITES :	
DUREE	2 ANS		- rigueur et méthode ;
PERIODE	01 septembre 2021 au 31 août 2023		- sens du relationnel.
SERVICE	Bureau de la relation à l'utilisateur	CONTACT	Envoyez CV et lettre de motivation par mël à : plan10000@paris.gouv.fr , en précisant la référence, ci-dessus)
ADRESSE	Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris 5 Rue Leblanc, Paris 15	ACCES	Ligne 8 (arrêt Balard) REC C Hôpital Européen G. POMPIDOU T3 Pont du Garigliano Bus PC, 42,...
REMUNERATION	Selon le contrat d'apprentissage	CONDITIONS DE TRAVAIL	Restauration collective Télétravail ou présentiel Tps de travail : 35 h/semaine

Une réponse sous quinze jours vous sera adressée !

N'oubliez pas de mentionner dans votre CV, **votre adresse mël et votre numéro de téléphone**

Plus d'informations sur www.10000jeunes-interieur.fr