

## VENEZ TRAVAILLER A LA PREFECTURE DE REGION ILE-DE-FRANCE !

STAGE	<input type="checkbox"/>
CONTRAT D'APPRENTISSAGE	<input type="checkbox"/>
SERVICE CIVIQUE	<input type="checkbox"/>
CONTRAT A DUREE DETERMINEE	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>INTITULE</b>	<i>Chargé de mission auprès du chef Cabinet du préfet SGAMM</i>		
<b>REFERENCE</b>	<b>2021_SGAMM_14</b>		
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	Votre mission consistera à assister le chef de cabinet dans l'ensemble de ses missions : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner l'activité du cabinet en relation avec les services et le secrétariat ;</li> <li>- Piloter certaines opérations de coordination ;</li> <li>- Préparer les réunions du préfet ;</li> <li>- Assister le secrétariat du préfet dans l'élaboration des dossiers quotidiens.</li> </ul>		
<b>NIVEAU SOUHAITE :</b>	Troisième	<input type="checkbox"/>	<b>COMPETENCES SOUHAITEES :</b> -Maitrise des outils bureautiques -Connaissances de l'environnement de l'administration de l'Etat souhaitée
	CAP/BEP	<input type="checkbox"/>	
	Baccalauréat (pro...)	<input type="checkbox"/>	
	BTS/DUT	<input type="checkbox"/>	
	Licence (pro...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Master 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Master 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Autres (préciser)	<input type="checkbox"/>	<b>QUALITES :</b> - Polyvalence, capacité d'écoute, discrétion, curiosité intellectuelle, dynamisme	
<b>DUREE</b>	<i>Ex : 6 mois</i>		
<b>PERIODE</b>	<i>Ex : 01.05 au 01.11.2021</i>		
<b>SERVICE</b>	<i>Ex : Services des ressources humaines</i>	<b>CONTACT</b>	Envoyez CV et lettre de motivation par mël à : <b><a href="mailto:plan10000@paris.gouv.fr">plan10000@paris.gouv.fr</a></b> , <b>en précisant la référence, ci-dessus</b>
<b>ADRESSE</b>	Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris 5 Rue Leblanc, Paris 15	<b>ACCES</b>	Ligne 8 (arrêt Balard) REC C Hôpital Européen G. POMPIDOU T3 Pont du Garigliano Bus PC, 42,...
<b>REMUNERATION</b>	2 365 euros bruts	<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	Restauration collective Télétravail et présentiel Temps de travail : 35 h/semaine

Une réponse sous quinze jours vous sera adressée !  
 N'oubliez pas de mentionner dans votre CV,  **votre adresse mël et votre numéro de téléphone**  
**Plus d'informations sur [www.10000jeunes-interieur.fr](http://www.10000jeunes-interieur.fr)**