

## VENEZ TRAVAILLER A LA PREFECTURE DE REGION ILE-DE-FRANCE !

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| STAGE                      | <input type="checkbox"/>            |
| CONTRAT D'APPRENTISSAGE    | <input type="checkbox"/>            |
| SERVICE CIVIQUE            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CONTRAT A DUREE DETERMINEE | <input type="checkbox"/>            |

|                              |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|
| <b>INTITULE</b>              | <i>Appui au développement du partenariat</i>   |  |  |
| <b>REFERENCE</b>             | <b>2021_CAB_11</b>   |  |  |
| <b>ACTIVITES PRINCIPALES</b> | Vos missions : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au développement du partenariat et actualiser les outils de suivi dans le domaine de l'emploi</li> <li>- Participer à des réunions et les restituer sous format compte-rendu et relevés de décisions</li> </ul> |  |  |
| <b>NIVEAU SOUHAITE :</b>     | Troisième  | <input type="checkbox"/>   | <b>COMPETENCES SOUHAITEES :</b><br>- Outils informatiques (word, excel)<br>- Compétences rédactionnelles<br>- Capacité à communiquer<br>- Réactivité                         |
|                              | CAP/BEP  | <input type="checkbox"/>   |  |
|                              | Baccalauréat (pro...)  | <input type="checkbox"/>   |  |
|                              | BTS/DUT  | <input type="checkbox"/>   |  |
|                              | Licence (pro...)   | <input type="checkbox"/>   |  |
|                              | Master 1   | <input type="checkbox"/>   |  |
|                              | Master 2   | <input type="checkbox"/>   |  |
| Autres (préciser)            | <input type="checkbox"/>   | <b>QUALITES :</b><br>- Sens des relations humaines<br>- Esprit d'équipe<br>- Capacité d'adaptation |  |
| <b>DUREE</b>                 | <b>7 mois</b>  |  |  |
| <b>PERIODE</b>               | <b>Septembre 2021 à mars/avril 2022</b>  |  |  |
| <b>SERVICE</b>               | <i>Bureau de la politique de la ville et de la prévention<br/>Service de la coordination des affaires parisiennes</i>  | <b>CONTACT</b>   | Envoyez CV et lettre de motivation par mël à :<br><b><a href="mailto:plan10000@paris.gouv.fr">plan10000@paris.gouv.fr</a></b> , <b>en précisant la référence, ci-dessus)</b> |
| <b>ADRESSE</b>               | Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris<br>5 Rue Leblanc, Paris 15  | <b>ACCES</b>   | Ligne 8 (arrêt Balard)<br>REC C Hôpital Européen G.<br>POMPIDOU<br>T3 Pont du Garigliano<br>Bus PC, 42,...   |
| <b>REMUNERATION</b>          | <b>Réglementée</b>   | <b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>   | Restauration collective<br>Télétravail et présentiel<br>Temps de travail : 35 h/semaine  |

Une réponse sous quinze jours vous sera adressée !

N'oubliez pas de mentionner dans votre CV,  **votre adresse mël et votre numéro de téléphone**

**Plus d'informations sur [www.10000jeunes-interieur.fr](http://www.10000jeunes-interieur.fr)**