

## VENEZ TRAVAILLER A LA PREFECTURE DE REGION ILE-DE-FRANCE !

<b>STAGE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>CONTRAT D'APPRENTISSAGE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>SERVICE CIVIQUE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>CONTRAT A DUREE DETERMINEE</b>	<input type="checkbox"/>

<b>INTITULE</b>	<i>Suivi des dossiers cabinet et agendas du préfet de région et préfète directrice de cabinet</i>		
<b>REFERENCE</b>	<b>2021_CAB_18</b>		
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	Suivi de dossiers du cabinet du préfet d'Île-de-France : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation aux réunions agendas</li> <li>- Suivi et collecte des dossiers à préparer pour les rdv et entretiens</li> <li>- Réalisations de dossiers à la demande</li> </ul>		
<b>NIVEAU SOUHAITE :</b>	Troisième	<input type="checkbox"/>	<b>COMPETENCES SOUHAITEES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisation</li> <li>- réactivité</li> <li>- relationnel</li> <li>- rigueur</li> <li>- pro-actif</li> </ul>
	CAP/BEP	<input type="checkbox"/>	
	Baccalauréat (pro...)	<input type="checkbox"/>	
	BTS/DUT	<input type="checkbox"/>	
	Licence (pro...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Master 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Master 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Autres (préciser)	<input type="checkbox"/>	<b>QUALITES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- discrétion</li> <li>- tenue correcte</li> </ul>	
<b>DUREE</b>	6 mois		
<b>PERIODE</b>	<i>Dès que possible</i>		
<b>SERVICE</b>	<i>Service de la coordination des affaires parisiennes</i>	<b>CONTACT</b>	Envoyez CV et lettre de motivation par mèl à : <b><a href="mailto:plan10000@paris.gouv.fr">plan10000@paris.gouv.fr</a>, en précisant la référence, ci-dessus)</b>
<b>ADRESSE</b>	Préfecture de la région d'Île-de-France, préfecture de Paris 5 Rue Leblanc, Paris 15	<b>ACCES</b>	Ligne 8 (arrêt Balard) REC C Hôpital Européen G. POMPIDOU T3 Pont du Garigliano Bus PC, 42,...
<b>REMUNERATION</b>	Stage gratifié (3,90 euros/heure)	<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Restauration collective</li> <li>-Travail en présentiel</li> <li>-Temps de travail règlementaire</li> </ul>

Une réponse sous quinze jours vous sera adressée !  
 N'oubliez pas de mentionner dans votre CV,  **votre adresse mèl et votre numéro de téléphone**  
**Plus d'informations sur [www.10000jeunes-interieur.fr](http://www.10000jeunes-interieur.fr)**