

VENEZ TRAVAILLER A LA PREFECTURE DE REGION ILE-DE-FRANCE !

STAGE	<input type="checkbox"/>
CONTRAT D'APPRENTISSAGE	<input checked="" type="checkbox"/>
SERVICE CIVIQUE	<input type="checkbox"/>
CONTRAT A DUREE DETERMINEE	<input type="checkbox"/>

INTITULE	Assistant(e) au sein du pôle des chargés de missions		
REFERENCE	2021_SGAPP_07		
ACTIVITES PRINCIPALES	- Assurer le secrétariat des chargés de missions : gestion des agendas, des réunions et des appels téléphoniques ; - Préparer les dossiers ; - Assurer l'archivage numérique des dossiers ; - Rédiger des courriers simples		
NIVEAU SOUHAITE :	Troisième	<input type="checkbox"/>	COMPETENCES SOUHAITEES : - Bureautique ; - Rigueur ; - sens de l'organisation .
	CAP/BEP	<input type="checkbox"/>	
	Baccalauréat (pro...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	BTS/DUT	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Licence (pro...)	<input type="checkbox"/>	
	Master 1	<input type="checkbox"/>	
	Master 2	<input type="checkbox"/>	
Autres (préciser)	<input type="checkbox"/>	QUALITES : - Adaptabilité ;	
DUREE	1 ou 2 ans		
PERIODE	Du 1 ^{er} juillet 2021 à fin juillet 2022 ou juillet 2023 (selon durée contrat apprentissage)		
SERVICE	Secrétariat général aux politiques publiques	CONTACT	Envoyez CV et lettre de motivation par mël à : plan10000@paris.gouv.fr , en précisant la référence, ci-dessus)
ADRESSE	Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris 5 Rue Leblanc, Paris 15	ACCES	Ligne 8 (arrêt Balard) REC C Hôpital Européen G. POMPIDOU T3 Pont du Garigliano Bus PC, 42,...
REMUNERATION	Selon le contrat d'apprentissage	CONDITIONS DE TRAVAIL	Restauration collective Télétravail ou présentiel Temps de travail : 35 h/semaine

Une réponse sous quinze jours vous sera adressée !

N'oubliez pas de mentionner dans votre CV, **votre adresse mël et votre numéro de téléphone**

Plus d'informations sur www.10000jeunes-interieur.fr