

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Chargé(e) de concertation et d'étude immobilière

Catégorie statutaire / Corps

A

Groupe RIFSEEP 3

Domaine(s) fonctionnel(s)

IMMOBILIER-BATIMENT-INFRASTRUCTURES

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM-Tremplin

**Emploi-fonctionnel de la
filière technique, sociale
ou SIC**

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

**Préfecture de la région Ile-de-France / Secrétariat général aux moyens mutualisés
5 rue Leblanc, 75015 Paris**

Vos activités principales

Rattaché(e) à la chargée de stratégie immobilière, vous l'accompagnerez dans ses missions de coordination d'animation, et de suivi des projets immobiliers structurants de la politique immobilière de l'État en Île-de-France.

Vous suivrez spécifiquement un projet immobilier phare du plan de relance sur le volet concertation. A cet titre, vous serez notamment chargé(e) de :

- Préparer et animer les étapes de la concertation publique avec les différents interlocuteurs identifiés (riverains et les syndicats de copropriété) en lien avec les services de l'État et la ville de Paris,
- Suivre et coordonner, pour le compte du préfet de région, l'ensemble des actions de communication et de concertation dans le cadre du projet immobilier suivi.

En appui à la chargée de stratégie immobilière, vos missions consisteront également à :

- Participer à la coordination régionale du volet immobilier du plan de relance et à la bonne conduite des 351 projets en Ile-de-France de rénovation énergétique des bâtiments publics ;
- Participer et/ou animer des réunions relatives aux projets immobiliers de la ville de la Paris, des administrations centrales, des services déconcentrés ou des opérateurs franciliens dans le cadre du mandat du préfet de région ;
- Constituer et actualiser des dossiers relatifs aux projets immobiliers structurants pour les services de l'État en synthétisant l'ensemble des informations recueillies ;
- Coordonner les éléments nécessaires à la préparation des instances dévolues à la labellisation de projets immobiliers en lien avec la Mission Régionale pour la Politique Immobilière de l'État (MRPIE) et la Direction Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des transports (DRIEAT) ;

Vous serez amené(e) à échanger :

- en interne en lien fort avec le préfet, secrétaire général aux moyens mutualisés et son cabinet, et avec d'autres services du SGAMM et de la préfecture d'Ile-de-France (secrétariat général aux politiques publiques, cabinet du préfet);
- en externe avec l'équipe de la MRPIE et celle de la DRIEAT, les préfetures de département, les ministères, les collectivités. Sur le volet concertation, particulièrement avec la mairie de Paris, la DRIEAT et le bureau d'études dédié à la concertation, la ville de Paris et l'ensemble des acteurs impactés par le projet.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Grande disponibilité – Réactivité – Sens de l'organisation
Qualités relationnelles/ Maitrise des relations publiques

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences budgétaires et comptables niveau initié à acquérir	Savoir s'organiser niveau maîtrise requis	Avoir le sens des relations humaines niveau maîtrise requis
Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau pratique requis	Avoir l'esprit de synthèse niveau pratique requis	savoir s'adapter niveau maîtrise requis
Connaître l'environnement professionnel niveau pratique à acquérir	Savoir analyser niveau pratique requis	savoir communiquer niveau maîtrise requis
Avoir des compétences juridiques niveau pratique requis	Savoir rédiger niveau pratique requis	savoir s'exprimer oralement niveau pratique requis
	Savoir négocier niveau pratique requis	Savoir travailler en équipe niveau maîtrise requis

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Au sein de la préfecture de région Ile-de-France, le Secrétariat général aux moyens mutualisés (SGAMM) est dédié aux moyens, à la modernisation et à l'évaluation. Le SGAMM est organisé en 4 services :

- Service Modernisation de l'Etat (19 ETP)
- Service Finances et Achats (60 ETP)
- Service Général du Soutien Opérationnel (52 ETP)
- Service des Ressources humaines (32 ETP)

Le service de modernisation de l'Etat est articulé en 3 pôles :

La « mission performance » (5 ETP) :

- Suivi budgétaire des 32 BOP régionaux et appui à la préparation des dialogues stratégiques de gestion, en liaison avec le contrôleur budgétaire régional (CBR) ;
- Mise en œuvre de la performance et du contrôle interne financier pour la chaîne de la dépense régionale ;
- programmation et de l'exécution budgétaire en pilotant les crédits et les emplois de la DSR (délégation à la sécurité routière) en lien avec les objectifs de performance
- le suivi des démarches qualité conduites dans les préfectures d'Ile-de-France.

La « mission immobilier » (3 ETP) :

- Coordination de la politique stratégique régional et en lien avec le responsable régional de la politique immobilière de l'Etat ;
- Suivi des grandes opérations immobilières du plan de relance ;
- Appui à la mise en œuvre du « plan logement Île-de-France ».

La « mission innovation et réforme » (6 ETP) :

- Initiation, pilotage et déploiement de projets innovants et de transformation numérique ;
- Pilotage et animation d'un laboratoire d'innovation publique ;
- Suivi et accompagnement des projets de réforme de l'Etat et de réorganisation dans les différentes structures de l'Etat en Ile-de-France ;
- Accompagnement des services et des préfectures de département dans leurs démarches d'innovation.

- Composition et effectifs du service**

- Chef(fe) du service de modernisation de l'Etat et son adjoint(e) (A+, A)
- 14 Chargés de mission
- 3 Apprentis

Liaisons hiérarchiques

- Le préfet, Secrétaire Général aux moyens mutualisés
- Son adjoint
- La cheffe du Service Modernisation de l'État
- La chargée de stratégie immobilière

Liaisons fonctionnelles

- Les autres pôles du SGAMM
- Les préfetures de départements et autres structures de l'État en Île-de-France
- La Mission régionale de la politique immobilière de l'État

Durée attendue sur le poste : 6 mois

Vos perspectives :

Dans le cadre de vos activités, vous serez amené à développer vos connaissances des rôles et missions dévolues à la préfecture et plus généralement aux services de l'État.

La composante immobilière des projets suivis vous permettra de vous familiariser aux réformes actuellement en cours au sein de l'administration territoriale de l'État. Vos compétences rédactionnelles et votre capacité d'adaptation, et d'animation sollicitées sur le poste, pourront être mises en avant dans le cadre d'un futur poste.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter ?

- Camille Ridet Brouillard, Chargée de stratégie immobilière au 01 82 52 42 58 / 06 85 14 99 08
(camille.ridel-brouillard@paris.gouv.fr)
- Fawzia Zaouch-Boualam, Cheffe du SME au 01 82 52 44 14 / 06 85 72 84 09
(fawzia.zaouch-boualam@paris.gouv.fr>)

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (01/03/2022)