

Intitulé du poste : référent de proximité de la DRAC IDF.

Catégorie statutaire / Corps : A/ Attaché d'administration

Groupe RIFSEEP : 2

Domaine Fonctionnel : Logistique

Code RMCC : LOG 01 - Responsable d'un service ou d'un pôle «logistique et bâtiment»

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Direction régionale des affaires culturelles d'Ile-de-France et
Secrétariat Général - Bureau des moyens et services
47, rue Le Peletier
75 009 PARIS

Préfecture de la région Ile-de-France
Secrétariat général aux moyens mutualisés
5 rue Leblanc
75015 Paris

Missions et activités principales du Référent de proximité de la DRAC IDF :

Sous l'autorité du Préfet SGAMM, le référent de proximité est chargé d'assurer le suivi et de veiller au respect de la convention de service et de l'atteinte des résultats prévus. Placé sous l'autorité fonctionnelle du directeur régional auprès duquel il est affecté géographiquement, il est sous l'autorité hiérarchique du préfet SGAMM et rattaché à lui pour l'exercice de ses missions de référent de proximité, selon un positionnement transversal, lui donnant la légitimité pour suivre et de garantir la mise en œuvre des demandes. Le référent de proximité :

- signale au directeur régional ou à son représentant ainsi qu'au préfet SGAMM, les enjeux ou difficultés identifiés par les services du SGAMM et/ou les services de la direction régionale ;
- relaie les demandes de la direction régionale auprès des services du SGAMM, et contrôle leur mise en œuvre ;
- s'assure du respect de la convention de service et participe aux réunions qui y sont liées (internes à la DRAC, bilatérales DRAC/PSGAMM)
- est un interlocuteur pour les agents du SGAMM localisés sur le ou les sites de chaque direction ;
- prépare le budget de la DRAC, assure le suivi du BOP 354 en lien avec le SAF : gestion de la programmation, des achats, marchés et l'exécution de la dépense sur Chorus (Formulaire et Coeur)
- assure le rôle de correspondant Chorus DT, pour les déplacements des agents de la DRAC.
- pour l'ensemble des sites de la DRAC, contrôle la programmation des travaux et de la maintenance dans le respect des normes et procédures en vigueur;
- Contrôle la mise en sécurité des sites et l'application des règles en matière d'hygiène et de sécurité (en lien avec le conseiller de prévention) ;

Compétences principales mises en œuvre :

- Aptitude à l'encadrement et à la conduite de projet;
- Sens du dialogue
- Connaissance en matière d'élaboration et de suivi du budget et de marchés publics pour la fonction publique d'Etat ;
- Rigueur dans l'analyse et le traitement des dossiers, esprit de synthèse ;
- Capacité d'initiative et force de propositions ;
- Disponibilité et réactivité ;
- Maîtrise des outils bureautiques.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Permis B indispensable

Horaires flexibles, déplacements en région Ile-de-France