

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste Attaché(e) de presse	Catégorie statutaire/Corps B
Domaine(s) fonctionnel(s) Communication	Groupe RIFSEEP 3
Emploi(s) –type Attachée de presse	Code(s) fiche de l'emploi-type FP2COM03

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris - 5 rue Leblanc 75015 PARIS / Cabinet / Service régional de la communication interministérielle

Vos activités principales

Sous l'autorité de la cheffe du service régional de la communication interministérielle, de l'adjoint à la cheffe de service et du chef du pôle presse, l'attaché(e) de presse est chargé :

- des relations avec la presse : contacts téléphoniques, rédaction de communiqués et d'éléments de langage, préparation et rédaction de dossiers de presse, soutien à l'organisation de conférences de presse et visites presse sur le terrain ;
- conception de supports de communication ;
- prise de photos, conception vidéo ;
- d'effectuer des déplacements sur le terrain ;
- du suivi du fichier presse ;
- de réaliser la veille média (matin ou soir et suivi tout au long de la journée) ;
- de rédiger des posts sur les réseaux sociaux en relation avec les communiqués de presse et campagnes de communication institutionnelle ;
- de réaliser des posts en live lors des conférences de presse ou lors de points presse en cas de visites de terrain ;
- de réaliser des analyses des retombées presse ;
- de travailler en transversalité avec le service du protocole pour l'organisation éventuelle de visites officielles sur le terrain, d'évènements internes et externes à la préfecture ;
- suivi des dossiers de demande de tournage à l'Hôtel de Noirmoutier.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Disponibilité en raison de contraintes horaires liées à l'activité du service.

Polyvalence attendue.

Expérience d'un an minimum.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences en informatique-bureautique / niveau maîtrise – <i>requis</i>	Savoir rédiger / niveau maîtrise – <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise – <i>requis</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise – <i>à acquérir</i>	Avoir l'esprit de synthèse / niveau maîtrise – <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau pratique – <i>requis</i>
	Savoir s'organiser / niveau pratique – <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau maîtrise – <i>requis</i>
Autre : connaissance des réseaux sociaux		

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Votre environnement professionnel

□ **Activités du service**

Le service régional de la communication interministérielle est chargé des opérations de communication externe et interne et de la coordination de la communication interministérielle de l'Etat au niveau régional.

□ **Composition et effectifs du service**

Le service de la communication comprend un pôle presse et un pôle éditorial réunissant 10 agents.

□ **Liaisons hiérarchiques**

La cheffe du SRCI

L'adjoint à la cheffe de service - chef du pôle presse

□ **Liaisons fonctionnelles**

En interne, le Préfet de région, préfet de Paris- les membres du corps préfectoral - les services de la préfecture de la région d'Ile-France, préfecture de Paris - les services déconcentrés.

En externe, les médias, le Conseil régional, le Conseil de Paris et différents partenaires.

Vos perspectives

Evolution dans le domaine fonctionnel.

Qui contacter ?

Stéphanie LE GAGNE, Cheffe du SRCI, stephanie.le-gagne@paris.gouv.fr
Charles XARDEL, adjoint du SRCI et chef du pôle presse,
charles.xardel@paris.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste : 03/03/2022

Durée attendue sur le poste : 3 ans

