



Maxime
TREMPLIN



Richard
Agent – DD69

Il crée son compte

personnel,
saisit son tiers,
saisit sa demande

Il joint en PJ :

- Le budget organisme
- Les comptes sociaux
- Les statuts et la liste des dirigeants
- Le document prouvant que Martine est Présidente

Il rattache l'IBAN et le scan de l'attestation sur l'honneur signé par Martine et appuie sur le bouton **transmettre**.

**NOUVEAU
TIERS**

Il **prend en charge** le dossier
Il **approuve le nouveau tiers**

Il **envoie une invitation** à Martine pour créer son compte

Il **tague le compte** de Martine « **signataire** »

La prise en charge de la 1^e demande **rattache** Maxime au tiers et le rend « **administrateur** » du tiers

Il fait la **recevabilité** du dossier.

Il s'occupe d'obtenir un numéro CHORUS avec son service financier.
Il saisit le **numéro CHORUS** dans la fiche tiers.



Samia
GRAINE DE VIE



Richard
Agent – DD69

Par la création de son compte personnel elle est **rattachée** au tiers et elle est automatiquement « **administrateur** » du tiers.

A partir de son compte elle invite Samuel son directeur à créer son compte. Il sera alors rattaché au tiers.

Elle saisit sa demande
Joint dans le porte - documents :

- Le budget organisme
- Les comptes sociaux
- Les statuts et la liste des dirigeants
- La délégation de signature de Samuel

Elle rattache l'IBAN et le scan de l'attestation sur l'honneur signé par Samuel et appuie sur le bouton transmettre.

Il prend en charge le dossier

Le tiers est déjà approuvé

Il tague le compte de Samuel « **signataire** »

Il fait la **recevabilité** du dossier

**TIERS
CONNU**