



**PREFECTURE
REGION ILE DE
FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°IDF-005-2024-10

PUBLIÉ LE 2 OCTOBRE 2024

Sommaire

Agence Régionale de Santé /

IDF-2024-09-25-00017 - Arrêté DS n°115/2024 portant délégation
de signature du Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé
Ile-de-France pour la Direction Autonomie de l'ARS Ile-de-France (2 pages)

Page 3

Ministère de la Justice / Plate-forme interrégionale de Paris-Ile-de-France

IDF-2024-10-02-00005 - Décision portant délégation de signature à
la délégation interrégionale du Ministère de la Justice Paris
Ile-de-France (5 pages)

Page 6

Agence Régionale de Santé

IDF-2024-09-25-00017

Arrêté DS n°115/2024 portant délégation de
signature du Directeur Général de l'Agence
Régionale de Santé Ile-de-France pour la Direction
Autonomie de l'ARS Ile-de-France

AGENCE RÉGIONALE DE SANTÉ ÎLE-DE-FRANCE

ARRÊTÉ DS N°115/2024

portant délégation de signature

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE L'AGENCE RÉGIONALE DE SANTÉ D'ÎLE-DE-FRANCE

- VU** le code de la santé publique et notamment le titre III du livre IV de la première partie consacré aux Agences régionales de santé ;
- VU** le code de l'action sociale et des familles ;
- VU** le code de la sécurité sociale ;
- VU** le code du travail ;
- VU** le code de la défense ;
- VU** le code de l'environnement ;
- VU** le décret du 10 avril 2024 portant nomination de Monsieur Denis ROBIN, Directeur général de l'Agence régionale de santé d'Île-de-France, à compter du 29 avril 2024 ;

ARRÊTE

Article 1^{er}

Délégation est donnée à Madame Stéphanie TALBOT, Directrice de l'Autonomie, à effet de signer tous les actes relevant de sa direction.

Cette délégation inclut la signature de tous les actes ou pièces relatifs aux procédures contentieuses relevant des actes faisant grief dans les domaines visés ci-dessus et la désignation des agents, placés sous son autorité, chargés d'assurer la représentation du Directeur général de l'Agence régionale de santé Île-de-France à l'audience dans le cadre desdites procédures.

Article 2

Demeurent réservés à la signature du Directeur général de l'Agence régionale de santé d'Île-de-France :

- Les actes de saisine du tribunal administratif et de la chambre régionale des comptes d'Île-de-France,
- Concernant les établissements et services prenant en charge les personnes âgées et les personnes en situation de handicap, les arrêtés autorisant la création d'établissements et services, les projets d'extension supérieure à 30% des capacités installés au sens des dispositions de l'article L.313-1-1 du CASF, la cession d'autorisation ainsi que les actes prononçant la mise sous administration provisoire d'établissements,
- Les arrêtés d'autorisation, de modification, de transfert ou de cessation d'activité de toutes les autres structures relevant de la compétence de l'Agence régionale de santé Île-de-France, à l'exception de ceux relatifs aux officines de pharmacie, aux laboratoires de biologie médicale et aux sociétés de transport sanitaire,
- Les correspondances adressées au Président de la République, aux Ministres, aux membres du Gouvernement, aux Parlementaires et aux Présidents des conseils régionaux et départementaux.

Article 3

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Stéphanie TALBOT, Directrice de l'Autonomie, la délégation qui lui est conférée est donnée à Madame Solenne de ZELICOURT, Directrice adjointe de l'Autonomie.

Article 4

En cas d'absence ou d'empêchement simultané de Madame Stéphanie TALBOT, Directrice de l'Autonomie, et de Madame Solenne DE ZELICOURT, Directrice adjointe de l'Autonomie, délégation de signature est donnée, dans la limite de leur champ de compétence, à :

- Monsieur Eric BONGRAND, responsable du département de l'offre pour les personnes âgées
- Madame Léa CAMUS, responsable du département de l'offre pour les personnes handicapées.

Article 5

L'arrêté DS N°070/2024 du 29 avril 2024 portant délégation de signature du Directeur général de l'Agence régionale de santé Île-de-France est abrogé.

Article 6

La Directrice de l'Autonomie est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région d'Île-de-France.

Fait à Saint-Denis, le 25 septembre 2024

Le Directeur général
de l'Agence régionale de santé
d'Île-de-France

SIGNÉ

Denis ROBIN

Ministère de la Justice

IDF-2024-10-02-00005

Décision portant délégation de signature à la
délégation interrégionale du Ministère de la
Justice Paris Ile-de-France



DÉCISION

Portant délégation de signature à la délégation interrégionale du ministère de la Justice Paris Île-de-France

La Cheffe du département des achats et de l'exécution budgétaire et comptable, Marie-Lorraine BENMEBKOUT ;

Vu la loi organique n°2001-692 du 1er août 2001 relative aux lois de finances, modifiée par la loi organique n°2005-779 du 12 juillet 2005 ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret n°2008-689 du 9 juillet 2008 modifié relatif à l'organisation du Ministère de la justice ;

Vu l'arrêté du 30 décembre 2019 relatif à l'organisation du secrétariat général et des directions du ministère de la justice et notamment son article 11 ;

Vu l'arrêté du 16 décembre 2022 modifiant l'arrêté du 23 décembre 2019 fixant l'assignation des dépenses et recettes des ordonnateurs secondaires des services civils de l'État ;

Vu la convention de délégation de gestion entre la plate-forme de Paris Île-de-France et la direction interrégionale des services pénitentiaires de Paris en date du 8 janvier 2015 ;

Vu la convention de délégation de gestion entre la plate-forme de Paris Île-de-France et la direction interrégionale de la protection judiciaire de la jeunesse Île-de-France et Outre-mer en date du 27 mars 2017 ;

Vu la décision du 25 juillet 2024 portant délégation de signature du secrétaire général du ministère de la justice, notamment dans ses articles 7 et 8.

DÉCIDE :

Article 1er : délégation de signature est donnée aux agents susnommés figurant nominativement dans l'annexe 1 de la présente décision à l'effet de signer les actes d'ordonnancement secondaire en dépenses et en recettes exécutés pour la Direction des services pénitentiaires (programmes 107, 912, 362 et 723) et pour la Direction de la protection Judiciaire de la jeunesse (programmes 182, 362 et 723) en application des délégations de gestion visées supra par la

délégation interrégionale du ministère de la Justice Paris Île-de-France.

Sont exclus de cette délégation, les ordres de réquisition du comptable public assignataire et les décisions de passer outre aux refus de visa du contrôleur financier local.

Article 2 : Délégation de signature est donnée aux agents figurant nominativement dans l'annexe 1 de la présente décision, à l'effet de signer les bons de commande.

Article 3 : la présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs de la Préfecture de Région Île-de-France, préfecture de Paris.

La Cheffe du Département des Achats et de l'Exécution Budgétaire et Comptable

Fait à Savigny sur orge, le 17 septembre 2024

Signé : Marie-Lorraine BENMEBKOUT

LISTE DES AGENTS BENEFICIANT DE LA DELEGATION DE SIGNATURE

Direction de rattachement	Nom	Prénom	Grade	Statut	Fonction	Actes
SG	AURIERES	Pascal	Attaché Principal	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes	Tout acte de validation. Signature des bons de commande
SG	HAMOUCHE	Tahar-Yanis	Attaché	Contractuel	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes	Tout acte de validation. Signature des bons de commande
SG	SADIQ	Mehvish	Attaché	Contractuel	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes	Tout acte de validation. Signature des bons de commande
SG	AHMED	Moina	SA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande
SG	CAILLAT	Etienne	SA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande
SG	LECLERC	Virginie	SA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande
SG	LORCY	Laurène	SA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande

LISTE DES AGENTS BENEFICIANT DE LA DELEGATION DE SIGNATURE

SG	VIEIRA	Alice	SA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande
SG	BASQUES	Audrey	AA	Contractuel	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans choral
SG	BEGAT	Marine	AA	Contractuel	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans choral
SG	BOUCHAUT	Naomi	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans choral
SG	CEROL	Nadine	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans choral
SG	CLODION	Katie	AA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement. Responsable des recettes.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande
DAP	COURTOIS	Isabelle	AA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement. Responsable des recettes.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande
SG	FONROSE	Sephora	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, des demandes de paiement et des recettes	Certification des Services faits dans choral
SG	GORDIEN	Anaëlle	AA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement. Responsable des recettes.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande
SG	GRONDIN	Christelle	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, des demandes de paiement et des recettes	Certification des Services faits dans choral
SG	GUEDEU	Valérie	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, des demandes de paiement et des recettes	Certification des Services faits dans choral
SG	GRAD	Marie-Ange	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, des demandes de paiement et des recettes	Certification des Services faits dans choral
SG	GUILLON	Gislaine	AA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement. Responsable des recettes.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande

LISTE DES AGENTS BENEFICIANT DE LA DELEGATION DE SIGNATURE

DAP	HUBERT	Angélique	AA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement. Responsable des recettes.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande
SG	PESTEL-LAMONT	Marine	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, des demandes de paiement	Certification des Services faits dans choris
SG	LAMARQUE	Marie	AA	Contractuel	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans choris
SG	LOLLIA	Lynda	AA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement. Responsable des recettes.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande
SG	LONGLADE	Christelle	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans choris
SG	MARQUES-ALVES	Andrea	AA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement. Responsable des recettes.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande
SG	MAZOUNI	Djamila	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans choris
SG	MSAIDIE	Amandine	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, des demandes de paiement et des recettes	Certification des Services faits dans choris
SG	MURCY	Océane		Apprenti	Gestionnaire des engagements juridiques, des demandes de paiement et des recettes	Certification des Services faits dans choris
SG	PERROT	Marine	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, des demandes de paiement et des recettes	Certification des Services faits dans choris
SG	VIRAYE	Karine	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans choris
SG	WOLO	Marie-Liliane	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, des demandes de paiement et des recettes	Certification des Services faits dans choris