



**PRÉFET
DE LA LOIRE-
ATLANTIQUE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS
D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER
AU TITRE DE L'ANNÉE 2024
RÉGION PAYS DE LA LOIRE**

Postes à pourvoir :

- Périmètre gendarmerie : 1 poste de Gestionnaire administratif au service des affaires immobilières du Groupement de gendarmerie de la Mayenne – Laval

Clôture des inscriptions : vendredi 22 novembre 2024

Une fois rempli, ce dossier d'inscription doit être transmis **uniquement par voie postale (le cachet de la poste faisant foi)**, avant la date limite de clôture des inscriptions, à l'adresse suivante :

**Secrétariat Général Commun Départemental 44
Services des ressources humaines
Bureau de la Mobilité et du Recrutement - Concours
10 boulevard Gaston Serpette
CS 64213
44 042 Nantes Cedex 1**

Veillez joindre au dossier d'inscription, les documents cités ci-dessous :

- curriculum vitae ;
- lettre de motivation ;
- copie recto verso de votre carte nationale d'identité en cours de validité ou de votre passeport ;
- 1 enveloppe (format standard), affranchie au tarif "lettre en vigueur", libellée aux nom et adresse du candidat.

Tout dossier incomplet, mal complété ou hors délai sera rejeté.

Renseignements : sgc-concours@loire-atlantique.gouv.fr - ☎ : 02 40 41 22 56 ou 02 40 41 20 64

Toute l'actualité de ce recrutement sur le site internet des services de l'État en préfecture de région Pays de la Loire : <https://www.prefectures-regions.gouv.fr/pays-de-la-loire/Region-et-institutions/Organisation-administrative-de-la-region/Ressources-humaines-et-action-sociale-interministerielle/Les-recrutements-de-la-fonction-publique>

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.

Les articles 34 et suivants de la [loi n° 78-17 du 6 janvier 1978](#) modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent.



Postes à pourvoir :

- Gestionnaire administratif au service des affaires immobilières du Groupement de gendarmerie de la Mayenne – Laval*

Écrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES

A – ÉTAT CIVIL

Madame

Monsieur

NOM de naissance : _____

PRÉNOMS : _____

NOM d'usage : _____

NOM de naissance et PRÉNOMS de votre père : _____

NOM de naissance et PRÉNOMS de votre mère : _____

Nationalité Française : OUI NON EN COURS D'OBTENTION

Autre Nationalité : _____

Si en cours d'obtention, cocher cette case

Date de naissance : | | | | | | | | | | COMMUNE : _____

DEPARTEMENT
ou PAYS étranger : | | | | _____

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Séparé(e)
Veuf/Veuve Pacsé(e) Vie maritale

B - ADRESSE

*Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit parvenir.
En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service gestionnaire du recrutement.*

N° : _____ RUE : _____

Code postal : | | | | | | LOCALITÉ : _____

☎ (Domicile) : _____ ☎ (Portable) : _____

☎ (Lieu de Travail) : _____

Adresse @ : _____

C – DIPLÔMES - SITUATION PROFESSIONNELLE

Diplôme le plus élevé : _____

Niveau d'études : _____

Situation professionnelle actuelle : _____

Depuis le : _____

Dernier emploi occupé : _____

Jusqu'au : _____

D - SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Dispensé Réformé Exempté Libéré Engagé(e) Non concerné(e)

Recensé·e Date du recensement : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Journée Défense et Citoyenneté effectuée le : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| J.D.C. non effectuée

Services accomplis :

Durée accomplie en tant qu'appelé : _____

Durée accomplie en tant qu'engagé : _____

Services civiques et autres formes de volontariat : _____

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné·e

_____ (NOM et PRÉNOMS)

Certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent formulaire sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier d'inscription.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription à ce recrutement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission à ce recrutement.

Fait à _____, le | | | | | | | | | |

Date et signature précédées de la mention manuscrite "lu et approuvé"

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Accusé de réception de la demande d'inscription adressé au candidat le | | | | | | | | | |