

L'ACTU RH

VOUS PROPOSE

EN ROUTE VERS L'OR : L'ÉTÉ EN MODE OLYMPIQUE

Nous concluons cette première année de diffusion d'Actu RH riche en découvertes, prises de conscience et déploiements de dispositifs par une newsletter spéciale sur le thème des jeux olympiques pour vous accompagner durant cette période estivale.

Nous espérons que ces newsletters vous ont permis tout au long de l'année d'accéder à des informations et de découvrir de nouveaux dispositifs pour enrichir et professionnaliser vos pratiques et accompagner les transformations en cours dans vos services.

Nous vous retrouvons dès la rentrée avec de nouveaux numéros exclusifs et mensuels.

D'ici là, nous vous souhaitons de très belles vacances d'été.

AU PROGRAMME 3 ÉPREUVES :

01 **Allumer la flamme**

p. 1-4

02 **Entretenir la flamme**

p. 5-7

03 **Passer le relais**

p. 8

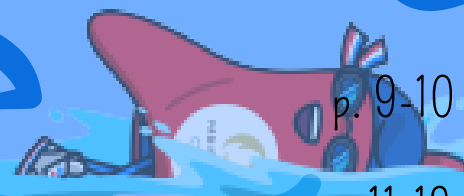
EN BONUS :

04 **Devenir la meilleure version de soi-même**

p. 9-10

05 **Participer aux jeux RH**

p. 11-13



CONSEIL N°1 RÉDIGER DES OFFRES D'EMPLOI ATTRACTIVES

3 OBJECTIFS :

- Être compréhensible pour tous
- Permettre aux futurs candidats de se projeter dans un nouvel environnement de vie
- Orienter au mieux les candidats

Lors de la journée **des rencontres de l'attractivité du 30 mai** dernier, organisée par la PFRH les échanges ont permis de montrer que de nombreux services ont déjà engagé des actions pour améliorer la rédaction de leurs offres d'emploi :

- formation pour mieux rédiger une offre d'emploi
- accompagnement de France Travail
- création et insertion de capsules vidéo pour présenter l'environnement de travail

LES ÉLÉMENTS INDISPENSABLES D'UNE OFFRE D'EMPLOI SELON LES EMPLOYEURS PUBLICS :

- Les valeurs véhiculées par l'administration d'accueil,
- Les missions décrites de manière synthétique et sans acronyme administratif
- Des informations sur l'équipe et la hiérarchie (nombre d'agents, catégorie, valeurs professionnelles communes)
- Les conditions de travail et autres avantages (temps de travail, congés, nombre de jours de télétravail potentiels, caractéristiques des espaces de travail, sites de restauration, parking véhicule ou vélo le cas échéant, prise en charge des trajets domicile-travail, espace dédié à la pratique d'une activité physique..etc),
- Les conditions salariales en mentionnant une fourchette haute et basse,
- La politique sociale déployée au sein de l'administration (places en crèches, parc de logements, politique de séjours, accès à l'action sociale ministérielle et interministérielle...).

LES CONSEILS DE FRANCE TRAVAIL



#1 TRAVAILLEZ LA PRÉSENTATION DE VOTRE ADMINISTRATION ET DE VOTRE SERVICE

Pour toucher un **public large**, utilisez un **lexique simple** et **moins spécifique**. Au contraire pour recruter des **profils expérimentés**, utilisez un **vocabulaire propre au savoir-faire recherché**

#2 RENDRE ATTRACTIF LE DESCRIPTIF DU POSTE

Sélectionnez des **missions clés** en expliquant comment elles s'intègrent dans la stratégie du service. Utilisez des phrases rédigées mais aussi des listes.

#3 SUSCITEZ L'ENGAGEMENT

Utilisez le **champs lexical de l'engagement** : épanouissement, bien-être, environnement de travail stimulant, montée en compétence, potentiel, construction, expertise...

#4 METTRE EN AVANT VOTRE MARQUE EMPLOYEUR

Faites ressortir les **spécificités de votre marque employeur** en faisant écho aux nouvelles attentes des candidats.

#5 RESPECTEZ LES CADRE RÉGLEMENTAIRE ET LÉGAL DE LA FONCTION PUBLIQUE

CONSEIL N°2 CRÉER UN RÉSEAU D'AMBASSADEURS

Qu'est ce qu'un agent ambassadeur ?

C'est un collaborateur engagé, promouvant les valeurs, la culture et les missions de son administration.

Porte-parole, il ou elle prend de son temps pour communiquer sur son expérience au sein de l'organisation, en expliquant ses missions, son parcours

Son rôle ?

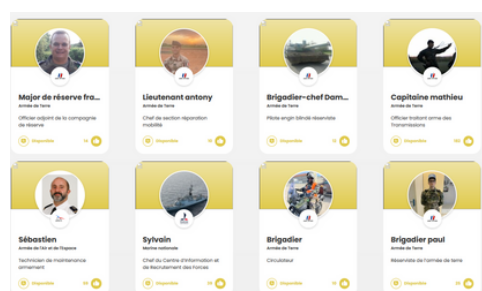
Représenter, construire, défendre l'image de son administration

L'intérêt ?

Puissant levier pour renforcer l'image de votre administration, un réseau d'ambassadeurs permet de :

- Bénéficier d'une meilleure visibilité
- Gagner en crédibilité
- Valoriser l'image du service
- Booster l'implication des personnels et valoriser leurs expériences

Le site "Myjobglasses" offre la possibilité aux agents de partager leurs expériences et aux futurs talents de rencontrer des professionnels



CONSEIL N°3 COMMUNIQUER ET PROMOUVOIR LA MARQUE EMPLOYEUR

Qu'est ce qu'une marque employeur ?

- Tout ce qui va donner envie à vos collaborateurs de se lever chaque matin pour venir travailler
- Tout ce qui va pousser les potentiels candidats à vouloir intégrer votre administration et à postuler

Cette image est généralement véhiculée par des actions de communication et de "marketing". Elles permettent de mettre en avant l'administration et de la rendre plus attractive aux yeux de ses collaborateurs et ou futurs candidats potentiels.

#CHOISIRLESERVICEPUBLIC : LA MARQUE EMPLOYEUR DE LA FONCTION PUBLIQUE

La première "marque employeur" des services publics a été lancée en février 2022 par la ministre de la transformation et de la fonction publique, Amélie de Montchalin.

La PFRH Provence-Alpes-Côte d'Azur a conçu sur cette base la marque employeur des services de l'Etat en région et élaboré une série de vidéos à votre disposition pour être réutilisées.



POURQUOI ?

La fonction publique, de l'État, territoriale et hospitalière, premier employeur de France, constitue une opportunité majeure, et trop méconnue, de recrutement pour tous les publics, et notamment les jeunes.



OBJECTIFS

- Renforcer l'attractivité des métiers de la fonction publique
- Dynamiser la mobilité des agents entre les différents employeurs publics
- Attirer à nouveau des candidats vers ces métiers porteurs de sens et d'engagement de toutes les fonctions publiques.



LES THÈMES À RETROUVER SUR LE SITE

- Les offres d'emploi
- Une présentation des différents concours
- Une présentation des différents employeurs
- Une présentation des différents métiers
- Des conseils pour réaliser son CV, valider son projet professionnel, identifier le fil rouge de votre parcours...

DÉCOUVRIR LE SITE #CHOISIRLESERVICEPUBLIC



Quelques bonnes pratiques pour la développer



S'APPUYER SUR DES DONNÉES OBJECTIVES



SE CENTRER SUR L'EXPÉRIENCE COLLABORATEUR



IDENTIFIER UNE CULTURE COMMUNE



DÉFINIR LES FACTEURS D'ATTRACTIVITÉ



IMPLIQUER LA DIRECTION GÉNÉRALE



FAIRE DES AGENTS LES AMABSSADEURS DE LA MARQUE

De nombreuses administrations ont déjà créé leur marque employeur, dont en Provence-Alpes-Côte d'Azur :



avec : #MoiaussiCHUdeMarseille



VILLE DE MARSEILLE

avec : Mon métier, c'est Marseille



avec : Qui mieux que vous pour réussir les concours des finances publiques ?

LE PRINTEMPS DE L'EMPLOI PUBLIC : UN ÉVÈNEMENT RÉGIONAL POUR FAIRE CONNAITRE ET RAYONNER LA FONCTION PUBLIQUE EN PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

L'attractivité des métiers de la fonction publique et l'élargissement des viviers de candidats sont deux priorités de la stratégie territoriale des ressources humaines de l'État, déclinée au sein des territoires

Cette politique volontariste pour promouvoir l'emploi public s'est traduite en Provence-Alpes-Côte d'Azur par la mobilisation des employeurs de la fonction publique sous une bannière commune : «le printemps de l'emploi public en Provence-Alpes-Côte d'Azur».

Depuis mars 2024, diverses manifestations ont été déployées par les recruteurs publics, dans tous les départements, aux côtés des acteurs concourant à l'emploi.

LES OBJECTIFS DE CET ÉVÈNEMENT :

- Faire connaître la fonction publique
- Recruter autrement
- Elargir son vivier



France Travail : un partenaire clé pour recruter autrement

Le 7 septembre 2023, le préfet de région et le directeur régional de France Travail en Provence-Alpes-Côte d'Azur ont signé une convention de partenariat afin de faire bénéficier les services de l'État et leurs établissements publics de l'offre de service de France Travail et de ses méthodes en matière de recrutement innovant, d'accompagnement dans la rédaction des offres d'emploi, l'organisation de forums et le sourcing des candidats.

MÉTHODE DE RECRUTEMENT PAR SIMULATION

Grâce à des exercices adaptés au poste de travail et aux missions futures de l'agent, cette méthode permet de faire face à des recrutements en nombre ou de pourvoir des postes pour lesquels il y a des difficultés de recrutement.

Les différents exercices créés avec les services recruteurs et les équipes de France Travail permettent d'observer et d'apprécier la façon dont les candidats abordent les particularités du poste.

Découvrir des talents non détectables par le CV, gagner du temps sur le processus de recrutement est ce que promet ce mode de recrutement innovant.

En savoir plus [ici](#)

La ville de Marseille a utilisé ce mode de recrutement à de nombreuses reprises.

STADE VERS L'EMPLOI

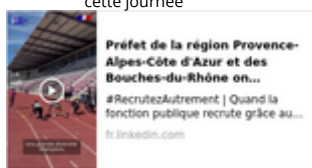
Sous le format de l'anonymat, des candidats et des recruteurs sont mélangés dans des équipes pour pratiquer différents ateliers sportifs adaptés à tous les niveaux.

L'objectif est de déceler des soft skill (persévérance, réactivité, esprit d'équipe...)

Entre le sport le matin et les jobs dating l'après-midi cette journée de recrutement permet d'apprendre à se connaître autrement et de manière ludique.

En savoir plus [ici](#) [cliquez-ici pour découvrir cette journée](#)

En Provence-Alpes-Côte d'Azur, le 1er stade vers l'emploi public s'est tenu le 4 avril 2024 à Marseille



IMMERSION FACILITÉE

Faire découvrir vos métiers, initier une démarche de recrutement ou encore confirmer un projet professionnel sont les objectifs de l'immersion.

Les caractéristiques :

- l'immersion se fait sur une période courte et non rémunérée
- Le statut initial reste couvert par un prescripteur (France Travail, Cap emploi..)
- Concerne souvent les métiers peu qualifiés mais aussi des cadres

En savoir plus [ici](#)

Le secrétariat général commun et le centre de gestion des Bouches-du-Rhône ont mobilisé le dispositif en 2024.

Utiliser les réseaux sociaux professionnels pour toucher un public plus large



ZOOM sur le réseau professionnel linkedin

En France c'est :

- 30 millions de membres
 - 90% de la population active
- 100 secteurs représentés

En région Provence-Alpes-Côte d'Azur c'est :

- +1,5 millions de professionnels
- 15 400 écoles membres
- 30 800 compétences
- + 85 000 offres d'emploi publiées en 2023

Source : édito de LinkedIn

SE CRÉER UNE PAGE EMPLOYEUR POUR :

- Augmenter sa visibilité
- Créer une communauté
- Partager son offre RH grâce à sa marque employeur
- Diffuser l'actualité de l'administration

OPTIMISER SON PROPRE PROFIL LINKEDIN EN :

- Mettant à jour sa photo et les informations sur votre profil
- Publiant régulièrement des articles, posts longs, avec vos idées et points de vues
- Optimisant votre profil pour vous différencier : utiliser 4 hashtags qui correspondent à votre métier dans le titre de votre profil

LA CHECKLIST POUR RÉUSSIR SON PROCESSUS D'INTÉGRATION*

ANTICIPER L'ARRIVÉE DU NOUVEAU COLLABORATEUR AVEC :

- Attribution d'un bureau
- Installation de toute la partie logistique (ordinateur, code d'accès, ligne téléphonique, badge)
- Réalisation d'un "pré-onboarding" concernant la partie administrative : rédaction du contrat, création des profils au sein des différents logiciels de gestion, création des accès aux plateformes d'e-learning, envoi du livret d'accueil
- Anticipation de l'organisation de la première journée de l'arrivée de l'agent afin que les managers et autres collaborateurs se rendent disponibles

ACCUEILLIR LE NOUVEAU COLLABORATEUR

- Lui indiquer son espace de travail afin qu'il puisse y déposer ses affaires et prendre ses marques
- L'inviter à un petit déjeuner d'accueil afin de lui présenter l'équipe lors d'un moment plus convivial
- Prendre un temps pour lui transmettre toutes les informations et documents nécessaires à sa prise de poste et répondre à ses interrogations
- Prendre le temps de lui présenter l'ensemble du service

PROGRAMMER DES RENDEZ-VOUS RÉGULIERS

- Faire un point avec lui pour s'assurer que son intégration et sa prise de poste se passent correctement

ATTRIBUER UN MENTOR AU NOUVEL AGENT

*"ONBORADING"

LE SAC À DOS DU RECRUTEUR BY LA PFRH

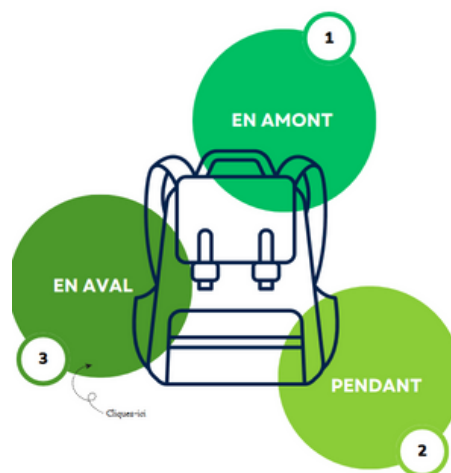
Le sac à dos du recruteur a été créé en collaboration avec les membres du réseau RH avec pour objectif de produire un kit contenant des fiches thématiques pendant les 3 phases du recrutement.

Entièrement interactif, ce sac à dos vous permettra d'accéder directement aux informations clés que vous souhaitez.

Composé de questions types, de grilles d'évaluations et de conseils, il vous accompagnera tout au long de votre processus de recrutement.

LE SAC À DOS DU RECRUTEUR

Conseils pratiques . Outils . Informations clés . Interactif



[TELECHARGEZ ICI NOTRE SAC A DOS DU RECRUTEUR](#)

CONSEIL N°5 ORGANISER/ PARTICIPER À DES ÉVÈNEMENTS DÉDIÉS À L'EMPLOI PUBLIC

PORTES-OUVERTES • WEBINAIRES • FORUMS • CONFÉRENCES

L'objectif de ces événements : se faire connaître, présenter son administration, ses missions, ses métiers et repérer des profils et candidats potentiels

VOICI LES ÉVÈNEMENTS À VENIR DANS LE PROCHAINS MOIS :

25 septembre 2024

FORUM DES CARRIÈRES



A Sciences Po Aix-en-Provence

10 décembre 2024

FORUM DE RECRUTEMENT



A l'école d'ingénieurs de l'avenir responsable à Aix-en-Provence

7 et 8 mars 2025

SALON RÉGIONAL DES MÉTIERS ET DE L'ALTERNANCE



A Marseille

les acteurs de l'emploi en région Provence-Alpes-Cote d'Azur



N'HÉSITEZ PAS À VOUS RAPPROCHER D'EUX AFIN D'ORGANISER ENSEMBLE DES ÉVÈNEMENTS ET PROMOUVOIR LES OPPORTUNITÉS PROFESSIONNELLES AU SEIN DE LA FONCTION PUBLIQUE

ENTRETIENIR LA FLAMME

DOMAINE N°1

ADOPTER UN MODE DE MANAGEMENT ADAPTÉ AUX TRANSFORMATIONS ACTUELLES DE LA FONCTION PUBLIQUE

La boussole du manager : des fiches pratiques pour accompagner le manager



C'EST QUOI ?

Constituée d'un ensemble de fiches, la collection "la boussole du manager" a pour vocation de compléter [le guide de l'encadrante et de l'encadrant dans la fonction publique](#). Ces différents thèmes sont inspirés de réflexions collectives et d'échanges avec un groupe de managers et d'experts issus de différents horizons de la sphère publique .



POUR QUI ?

Pour les encadrants souhaitant approfondir certaines thématiques d'actualités RH



OBJECTIFS

Accompagner les managers de proximité en proposant des repères pratiques, des initiatives et illustrations concrètes en lien avec les grands enjeux RH de l'administration



LES THÈMES À RETROUVER :

MANAGER PAR LES VALEURS

OBJECTIFS :

Créer une cohésion de groupe
Donner du sens au travail
Éviter l'émergence de conflits

Valeurs et management : quel lien ?

[cliquez-ici pour en savoir plus](#)

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

OBJECTIFS :

Adapter les pratiques et créer une réelle valeur collective au sein de l'équipe en tenant compte des spécificités de chacune des générations présentes

Les leviers & actions à mettre en œuvre

[cliquez-ici pour les découvrir](#)

LA GESTION DES CONFLITS

OBJECTIFS :

Anticiper et dénouer de manière pragmatique et constructive des situations conflictuelles au sein du collectif de travail.

Anticiper un conflit

[cliquez-ici pour en savoir plus](#)

VALORISER LES SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS

OBJECTIFS :

Identifier, développer les compétences "douces" des encadrants et valoriser celles des collaborateurs au service du collectif de travail et des besoins des services

Comprendre les savoir-être professionnels

[cliquez-ici pour en savoir plus](#)

S'adapter aux enjeux actuels de la fonction publique avec le guide de l'encadrante et de l'encadrant dans la fonction publique



Ce guide mis à la disposition des encadrantes et des encadrants de la fonction publique formalise et valorise les pratiques managériales adaptées aux enjeux actuels de la fonction publique.

ÉDITION 2017
Guide de l'encadrante et de l'encadrant dans la fonction publique



LE CONTENU PERMET DE :

- S'interroger sur son rôle,
- Offrir un espace de réflexion sur ses pratiques
- Aborder de manière très opérationnelle la relation de l'encadrant avec chacun de ses collaborateurs et la relation de l'encadrant à son équipe

[Cliquez-ici pour le feuilleter](#)



Podcast management : manager les 4 personnalités - source : rhperformances


Quelques outils d'aide au diagnostic QVCT


L'Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail (ANACT) et son réseau régional ont développé des outils d'aide au diagnostic. S'appuyant sur des niveaux d'expertise différents, ils peuvent être utilisés en fonction de la maturité du sujet QVCT au sein de l'administration.

• OUTIL DE PILOTAGE DYNAMIQUE QVCT

Crée pour aider les employeurs à initier et piloter leur QVCT

- ✓ Faire un état des lieux des actions et travaux déjà menés avant d'identifier les axes de travail complémentaires


 Pour télécharger l'outil cliquez-ici

 Pour mieux comprendre son objectifs cliquez-ici

• OUTIL "BOUSSOLE QVCT"

C'est un outil d'animation pour s'accorder collectivement sur le contenu de la QVCT


- ✓ Permet sur 6 grands axes de la QVCT d'aider les acteurs à faire l'inventaire des problèmes de qualité de vie au travail ou des enjeux propres à leur établissement en se positionnant sur chacun de ces axes

 Pour accéder à l'outil cliquez-ici

• OUTIL "VIS MON TRAVAIL"

Durant une journée (ou une demi-journée), des binômes de professionnels « échangeant » leur travail au sein de l'administration

- ✓ Donne l'occasion aux agents de mieux connaître la réalité du travail de leurs collègues, les contraintes et les compétences requises pour l'exercer. Sa pratique contribue à renforcer la coopération, la transversalité et la communication entre les agents

 Pour mieux comprendre son objectifs cliquez-ici



Cliquez-ici pour lire notre newsletter spéciale Qualité de vie et conditions de travail

3 exercices de relaxation à faire au bureau

RELAXATION FLASH

OBJECTIF :
retrouver son calme dans un moment de stress

Cet exercice est souvent pratiqué en yoga pour dénouer les tensions. Allongez-vous ou asseyez-vous. Contractez une à une les parties de votre corps en inspirant profondément. Maintenez la contraction puis en expirant relâchez la partie contractée. Vous pouvez ainsi contracter toutes les zones du corps. Commencez par les pieds, puis les jambes et remontez jusqu'en haut du corps.

RESPIRATION CARRÉE

OBJECTIF :
Faire baisser le rythme cardiaque et retrouver le calme intérieur.

Vous pouvez la pratiquer assis sur une chaise ou, si vous pouvez, assis en tailleur sur le sol. Inspirez profondément 5 secondes, bloquez la respiration 5 secondes également et expirez sur la même durée.
Faites cet exercice pendant 5 minutes pour retrouver une sérénité. Si vos capacités respiratoires le permettent vous pouvez faire cet exercice de la même manière mais sur 10 secondes.

ROTATION MAGIQUE

OBJECTIF :
Dénouer rapidement les tensions au niveau de la nuque

Asseyez-vous sur une chaise ou en tailleur sur le sol. Faites des rotations complètes de la tête lentement, en inspirant quand celle-ci est vers le haut et en expirant lorsqu'elle est vers le bas; Faites 10 tours de chaque côté. Le succès de cet exercice réside dans la lenteur.



LES OUTILS POUR ME FORMER :

Mentor

2 objectifs :

- Mettre à disposition des agents une offre de formation en libre-service accessible à tout moment dans le respect du droit à la formation professionnelle
- Permettre à l'ensemble des ministères, écoles de service public, directions interministérielles, IRA, PFRH, etc. de mettre en œuvre, sur des espaces dédiés et sécurisés, leur plan de formation à destination de leurs agents

[JE DÉCOUVRE LE SITE MENTOR EN CLIQUANT ICI](#)

Safire

Cet outil permet de favoriser l'accès à l'offre interministérielle et la diffusion de ses actualités pour les agents et les administrations de l'État

[JE DÉCOUVRE LES FORMATIONS PROPOSÉES](#)

BIEN PRÉPARER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL EN TANT QUE MANAGER

- **ANTICIPER LES BESOINS ET LES ATTENTES**
 - Se renseigner sur le profil de l'agent, ses antécédents professionnels
 - Recueillir des informations pertinentes sur son parcours, ses compétences et ses formations précédentes
 - S'informer sur les besoins et attentes de l'agent en terme d'évolution professionnelle
- **ORGANISER L'ENTRETIEN**
 - Prévoir un planning des entretiens
- **PRÉPARER LA TRAME DE L'ENTRETIEN**
 - Présentation de l'entretien et ses objectifs
 - Évaluation des compétences et des réalisations de l'agent
 - Discussion sur les souhaits d'évolution professionnelle
 - identification des besoins en formation
 - Synthèse et plan d'action

BIEN PRÉPARER SON ENTRETIEN PROFESSIONNEL EN TANT QU'AGENT

- Préparer une liste des réussites et points d'amélioration remarqués pendant l'année.
- Faire le point des remarques constructives et commentaires que votre employeur peut vous donner.
- Avoir des objectifs clairs quant à l'issue de cet entretien
- Aborder votre évolution professionnelle
- Mentionner les formations que vous avez suivies et que vous pouvez suivre pour monter en compétences
- Évoquer votre avenir : souhaitez-vous quitter le service, poursuivre une mobilité en son sein, continuer à y travailler, rejoindre une autre administration...



Cliquez-ici pour accéder au guide de l'entretien professionnel et des fiches pratiques

L'immersion professionnelle, un dispositif au service des projets de mobilité des agents



Cliquez-ici pour en savoir plus

C'EST QUOI ?

Ce dispositif permet d'appréhender la réalité d'un métier, d'observer sa pratique et l'environnement professionnel.

POUR QUI ?

Pour les fonctionnaires ou contractuels quelle que soit votre fonction publique d'appartenance

QUELLE DURÉE ?

- De 2 à 10 jours ouvrés par période-
- Pas nécessairement consécutif plafond de 20 jours sur 3 ans

OBJECTIFS

Confirmer un projet professionnel et faire un choix éclairé de mobilité



PASSER LE RELAIS

Passer le relais, au sein de la fonction publique, est un moment à forte intensité : de nombreux dossiers à préparer, une organisation à faire comprendre, des enjeux à rendre clairs ... Les quelques jours qui définissent cette période sont caractérisés par le stress et la rapidité : il faut faire vite, mais surtout, il faut faire bien pour celui ou celle qui reprendra notre rôle.

LA CARTE D'IDENTITÉ DU MENTORAT

Définition

Le mentorat se définit comme une relation interpersonnelle de confiance, d'accompagnement, de soutien et d'apprentissages mutuels. L'objectif, qui dans notre thématique prend tout son sens, est de maximiser l'autonomie du mentoré, sur la base de buts partagés avec son mentor, afin d'obtenir une transition en douceur.

Les valeurs

- Partage et accompagnement
- Engagement et disponibilité
- Indépendance
- Confidentialité
- Ouverture
- Respect
- Bienveillance
- Volontariat
- Bénévolat

5 avantages

- Faciliter l'insertion dans un nouvel environnement et collectif de travail
- S'engager pour une plus grande inclusivité, dans une logique de lutte contre les inégalités sociales
- Fidéliser les agents
- Offrir une réponse au défi du manque d'attractivité de la fonction publique
- Partager son expérience professionnelle

Témoignage

Pascal Mailhos, ancien préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes, témoignait en faveur du mentorat
« Les actions de parrainage et plus largement de fraternité, sont absolument essentielles à l'équilibre de notre société [...] Il faut que l'on revienne à ces relations fraternelles. La fraternité ça n'est jamais qu'une respiration républicaine. Si l'on interroge chacun, chacun sait ce que les autres lui ont donné. Il ne faut pas s'arrêter là. »

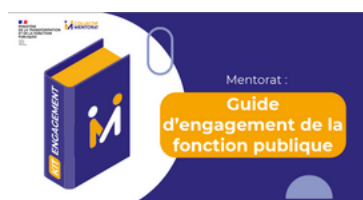
Conclusion

Ainsi, le mentorat permet d'insérer professionnellement un mentoré, mais également d'attirer plus d'individus vers la fonction publique. Sur un public plus jeune, le mentorat se traduit par l'accueil de stagiaires, que ce soit de 3e, seconde ou à l'université. C'est, par ailleurs, un processus valorisant pour les deux (mentoré et mentor), car cela forge les compétences douces* et permet de redonner du sens à la vocation.

*"soft skills"

ATTENTION ne pas confondre : le mentorat n'est ni du coaching, ni du tutorat !

2 DOCUMENTS ESSENTIELS POUR METTRE EN PLACE LE MENTORAT



Guide d'engagement de la fonction publique

Si le mentorat avec des jeunes vous intéresse, voici le parfait guide !



Le mentorat pour les agents durant leur parcours professionnel

Si le mentorat au sein de la fonction publique vous intrigue... trouvez vos réponses ici !



CHECKLIST POUR PRÉPARER SON DÉPART

JE PARS EN RETRAITE

- Estimer le montant de sa retraite
- Vérifier les modalités de départ à la retraite de son service
- Consulter son relevé de carrière
- Faire le point avec son employeur
- Faire le point sur votre santé et antécédents médicaux
- Cerner vos besoins (relogement, réévaluation de vos finances, besoins médicaux...)

ORGANISER SON DÉPART POUR LE PROCHAIN COLLABORATEUR

- Organiser les dossiers numériques et papiers afin de faciliter la transition entre les deux agents
- Prendre contact avec votre successeur (si vous avez connaissance de son identité) pour régler toutes situations jugées complexes à aborder
- Respecter toutes les procédures administratives afin de faciliter la passation de rôle et de matériel pour le futur collaborateur

DEVENIR LA MEILLEURE VERSION DE SOI MÊME POUR REVENIR EN FORME AU BUREAU

Je prends soin de mon mental...

La booklist de l'été

- Le poète de Michael Connelly
- L'amie prodigieuse de Elena Ferrante
- Le chardonneret de Donna Tartt.
- Charlie de Stephen King
- Le premier jour du reste de ma vie de Virginia Grimaldi

Le bonus pour les adolescents réticents à la lecture

- Six of Crows de Leigh Bardugo
- Book Lovers de Emily Henry
- Hunger Games de Susan Collins
- Un joyeux non-anniversaire de Liz Braswell
- Vango et Alma de Thimothée de Fombelle



LES DATES CLÉS

- Cérémonie d'ouverture des JO : 26 juillet
- JO du 26 juillet au 11 août
- Jeux Paralympiques du 28 août au 8 septembre



Les podcasts de l'été

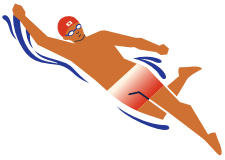
- APHRODISART - histoire de l'art
- Pages Unknown - littérature
- Global News Podcast - BBC News



et de mon équilibre physique !



30 minutes d'activité physique quotidienne pour se créer une routine sportive pendant les vacances



NAGER COMME LÉON MARCHAND



INSTALLER UN FILET POUR JOUER AU VOLLEY



JOUER COMME LES FRÈRES POPOV



ESSAYER DE GAGNER LA MÉDAILLE DE BRONZE AU BASKET À 3



ÉGALER FELIX LEBRUN AU PING PONG



COURIR AUSSI VITE QU'ALICE FINOT



DEVENIR UN PROFESSIONNEL AU FOOT COMME DÉSIRÉ DOUÉ



FAIRE UNE SORTIE VÉLO



ESSAYER DE MARCHER À LA VITESSE D'AURÉLIEN QUINION

MOTS CACHÉS RH

L	K	F	K	A	F	O	R	U	M	S	L	J	W
F	C	O	A	C	M	A	W	C	R	B	E	D	Q
I	I	R	P	C	E	T	M	H	B	O	V	P	L
D	N	M	P	O	N	T	O	A	M	K	I	O	M
É	N	A	R	M	T	R	B	N	O	R	E	V	C
L	O	T	E	P	O	A	I	G	B	M	R	M	A
I	V	I	N	A	R	C	L	E	I	A	S	E	S
S	A	O	T	G	A	T	I	M	L	N	E	N	T
A	T	N	I	N	T	I	S	E	I	A	N	T	A
T	I	V	S	E	H	V	A	N	T	G	J	O	L
I	O	A	S	M	H	I	T	T	É	E	E	R	E
O	N	X	A	E	D	T	I	S	Q	R	U	U	N
N	B	R	G	N	O	É	O	U	H	P	X	H	T
H	Y	N	E	T	Z	I	N	S	K	Z	Q	Z	S

Accompagnement	Enjeux	Innovation	Mentorat
Apprentissage	Fidélisation	Leviers	Mobilisation
Attractivité	Formation	Manager	Mobilité
Changements	Forums	Mentor	Talents



POURQUOI MARSEILLE A ÉTÉ CHOISIE COMME VILLE OLYMPIQUE ?

- VILLE TOURNÉE VERS LA MER
- RADE AVEC DES CONDITIONS DE NAVIGATION EXCEPTIONNELLES
 - aérologie favorable, assez constante
 - configuration de la côte parfaitement orientée par rapport aux vents dominants, sans courant, ni marée
 - remarquable exposition sur la corniche permet aux spectateurs de suivre les épreuves avec une réelle proximité
- SAVOIR-FAIRE INTERNATIONALEMENT RECONNU DE LA VILLE DANS L'ACCUEIL ET L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS NAUTIQUES
 - + de 100 manifestations nautiques par an
 - Capitale européenne de la culture 2013, Capitale européenne du sport 2017, Euro de football 2016, Coupe du monde de rugby 2007 et 2023

RÉBUS SPÉCIAL QVCT

1



2



3



4



QUIZZ - ÊTES-VOUS UN FAN DES JO ?

Quel est le slogan officiel des Jeux Olympiques de Paris 2024 ?

- "Inspire a generation"
- "Unis par l'émotion"
- "Faster, Higher, Stronger"
- "Beijing welcomes you"

Combien de disciplines sportives sont prévues pour les Jeux Olympiques de 2024 ?

- 28
- 32
- 36
- 40

Quel sport fera son retour aux Jeux Olympiques de 2024 après 116 ans d'absence ?

- Cricket
- Baseball
- Rugby à XV
- Escrime

Quelle innovation technologique sera introduite pour les Jeux Olympiques de 2024 pour la première fois dans l'histoire des Jeux ?

- Utilisation de la réalité virtuelle pour les compétitions
- Utilisation de l'intelligence artificielle pour la logistique des événements
- Utilisation de drones pour la sécurité
- Utilisation de robots pour l'entretien des installations sportives

Quelle célèbre structure parisienne sera le site d'accueil des épreuves de beach-volley lors des Jeux Olympiques de 2024 ?

- Tour Eiffel
- Louvre
- Champs-Élysées
- La Défense

2024 : MARSEILLE TERRE D'ACCUEIL DES JO DU 26 JUILLET AU 6 AOUT

AU PROGRAMME :

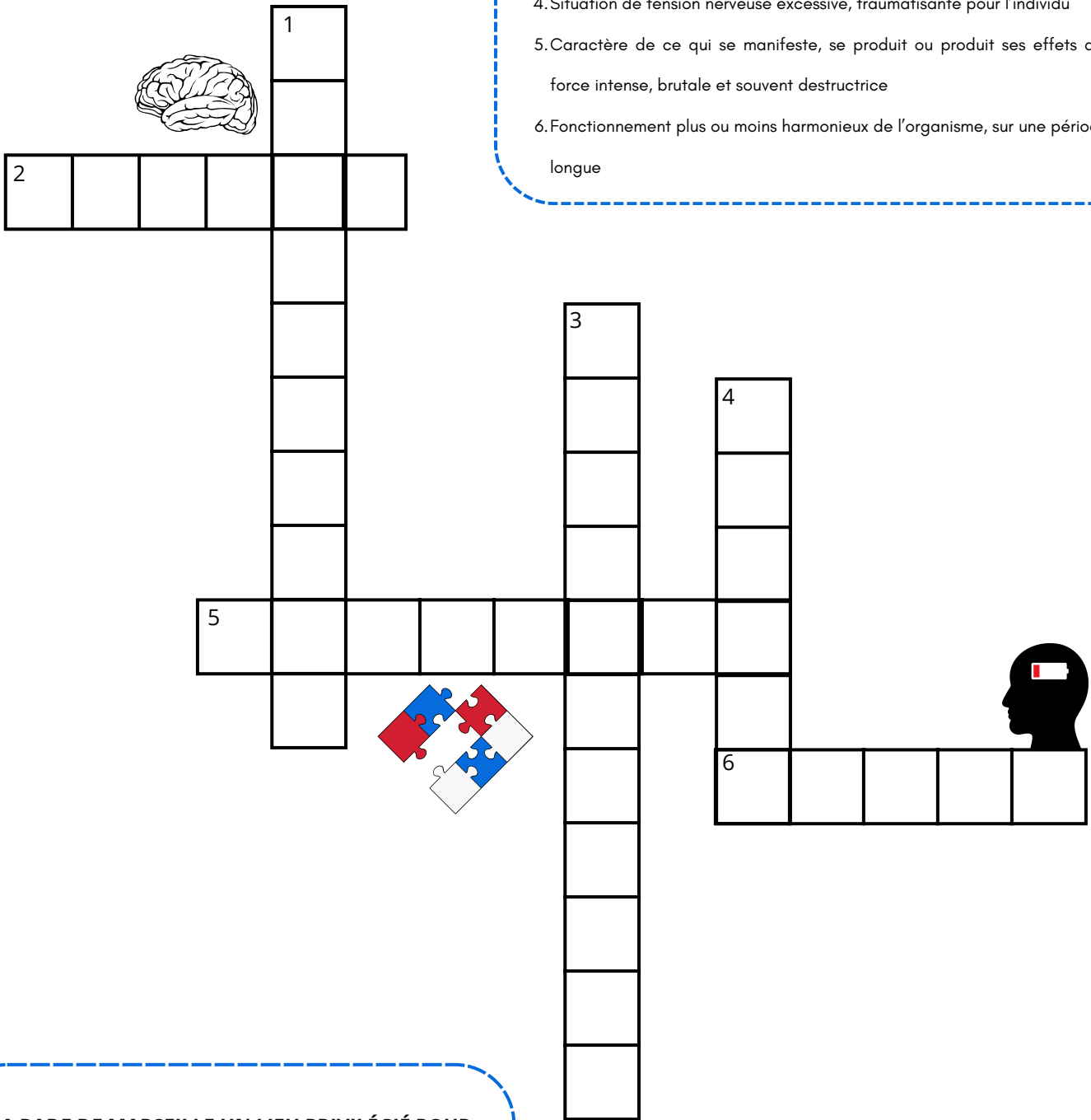
- 2 JOURS DE COMPÉTITION DE VOILE
- 10 MATCHS DE FOOTBALL

[PROGRAMME COMPLET ICI](#)



MOTS CROISÉS RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

1. Identification (d'une maladie, d'un état) d'après ses symptômes
2. Relatif aux fonctions intellectuelles, au psychisme
3. Phénomène d'absences répétées alors que la présence est requise
4. Situation de tension nerveuse excessive, traumatisante pour l'individu
5. Caractère de ce qui se manifeste, se produit ou produit ses effets avec une force intense, brutale et souvent destructrice
6. Fonctionnement plus ou moins harmonieux de l'organisme, sur une période assez longue



LA RADE DE MARSEILLE UN LIEU PRIVILÉGIÉ POUR ACCUEILLIR LES ÉPREUVE DE VOILE

Pour accueillir dans les meilleures conditions les athlètes et spectateurs le stade nautique du Roucas Blanc a été rénové pour créer la Marina Olympique.

- réalisation d'environ 7 000m² de bâti
- réorganisation de 17 000m² d'espaces extérieurs
- réaménagement du bassin

Le bassin du Roucas-Blanc sera le point de départ des bateaux.



cliquez ici pour en savoir plus sur les travaux menés



TEST DE PERSONNALITÉ - QUEL PROFIL ÊTES-VOUS SUR LE TERRAIN ?

source : cahier de vacances Eurécia 2024

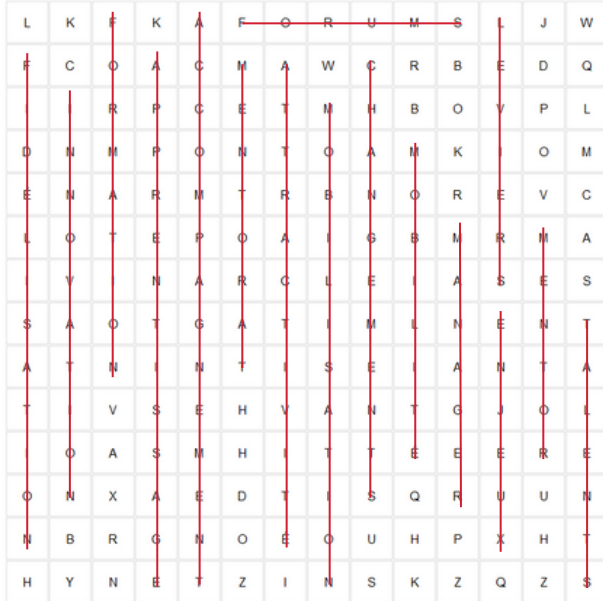
Au travail comme sur le terrain, la dynamique des équipes repose sur une diversité de personnalités et de compétences. Du rôle de directeur à celui de coach d'équipe, ou encore du manager au capitaine, les parallèles entre le monde professionnel et celui du sport sont multiples.

Quel serait votre rôle dans une équipe sportive en fonction de votre personnalité au travail ? Il est temps de le découvrir

- Question 1 :
Un nouveau projet au travail vient de tomber : comment réagissez-vous face à cette nouvelle initiative ?
- Je suis enthousiaste et je suis prêt à prendre les devants pour la mettre en œuvre
 - Je suis ouvert au changement et je propose des idées pour l'améliorer
 - Je suis prêt à la soutenir, mais je préfère laisser d'autres personnes la diriger
 - Je reste neutre et j'encourage une évaluation objective de l'initiative
 - Je cherche à rendre l'initiative plus agréable en soulignant les aspects positifs du projet
- Question 2 :
Un conflit éclate au sein de votre équipe, comment gérez-vous cette situation ?
- Je prends les choses en main et j'essaie de résoudre le conflit de manière constructive
 - J'écoute attentivement les différentes parties et j'essaie de trouver un compromis équitable
 - Je préfère rester neutre et attendre que les choses s'apaisent d'elles-mêmes
 - Je reste impartial et aide à trouver une solution juste pour tous
 - Je cherche à détendre l'atmosphère en faisant des blagues et en encourageant tout le monde à se détendre
- Question 3 :
C'est l'heure de votre réunion d'équipe hebdomadaire : comment vous comportez-vous lors de ces moments d'échanges ?
- Je prends souvent la parole en premier et je guide la discussion
 - J'écoute attentivement les idées des autres et je les encourage à partager leurs opinions
 - Je reste attentif et je soutiens les décisions prises par l'équipe
 - Je veille à ce que tout le monde ait la chance de s'exprimer équitablement
 - Je cherche à rendre les réunions plus agréables en y apportant de la légèreté
- Question 4 :
Le projet sur lequel vous et votre équipe travailliez vient de tomber à l'eau : quelle est votre réaction face à cet échec ?
- Je cherche immédiatement à analyser la situation et à trouver des solutions pour rebondir
 - Je prends du recul et j'essaie d'apprendre de mes erreurs pour m'améliorer
 - Je soutiens mes collègues et je les encourage à ne pas se décourager
 - Je reste objectif et aide l'équipe à comprendre les raisons de l'échec de manière constructive
 - Je cherche à apporter de l'enthousiasme en organisant un moment convivial pour changer les idées de l'équipe
- Question 5 :
Comment célébrez-vous la réussite de votre équipe ?
- Je suis fier du travail accompli : tout le monde doit le savoir !
 - Je suis reconnaissant envers mes collègues : feedback positif à gogo pour qu'ils continuent sur cette lancée et fassent encore mieux la prochaine fois !
 - Je suis heureux de voir que les efforts ont porté leurs fruits et j'exprime ma gratitude envers l'équipe
 - Je félicite l'équipe de manière équitable et encourage la reconnaissance des efforts individuels
 - Il faut célébrer cette réussite à tout prix : j'organise un afterwork ou une activité
- Question 6 :
Comment contribuez-vous à l'ambiance générale au travail ?
- J'organise régulièrement des événements et des activités pour l'équipe
 - J'épauler mes collègues en leur apportant du soutien moral et en les encourageant à rester positifs
 - Je suis celui qui maintient la cohésion du groupe en étant toujours disponible pour écouter et aider mes collègues
 - J'encourage un environnement de travail juste et équitable pour tous.
 - Humour et jovialité sont mes mantras : je les diffuse donc au sein de mon équipe !
- Question 7 :
Les projets s'accumulent. Quelle est votre réaction face à cette charge de travail ?
- Je reste calme et concentré en priorisant les tâches et en travaillant efficacement pour atteindre les objectifs
 - Je prends les devants en organisant les tâches et en répartissant les responsabilités au sein de l'équipe.
 - Je soutiens mes collègues en les aidant à gérer leur charge de travail
 - Je reste impartial et motive l'équipe en soulignant l'importance du travail bien fait
 - Je cherche à détendre tout le monde pour ajouter de la légèreté aux situations stressantes
- Question 8 :
Vous cherchez à recruter un nouveau membre dans l'équipe, quelle est votre position lors de l'entretien d'embauche ?
- En peu de temps j'évalue le potentiel du candidat en lui posant des questions pertinentes et en le testant sur ses compétences
 - J'analyse minutieusement le profil du candidat et son parcours, pour m'assurer qu'il saura amener l'équipe vers des sommets
 - Je cherche à en savoir plus sur la personnalité du candidat, pour évaluer l'adéquation de celui-ci avec l'équipe
 - Je m'assure que le processus de recrutement est équitable et que chaque candidat est évalué de manière objective
 - J'instaure une ambiance détendue à travers quelques blagues pour savoir si le candidat pourra s'intégrer dans l'équipe

LES SOLUTIONS

MOTS CACHÉS RH



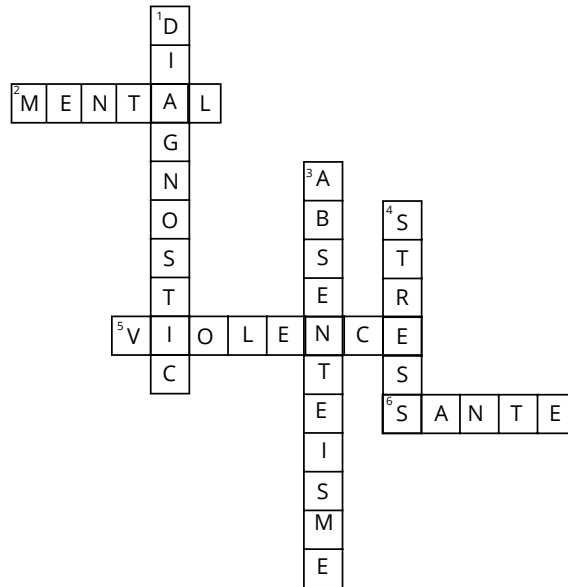
QUIZZ - ÊTES-VOUS UN FAN DES JO ?

- b) "Unis par l'émotion"
- c) 36
- b) Baseball
- c) Utilisation de drones pour la sécurité
- a) Tour Eiffel

RÉBUS SPÉCIAL QVCT

- 1) Questionnaire
- 2) Déconnexion
- 3) Référent
- 4) Bien-être

MOTS CROISÉS RISQUES PSYCHO-SOCIAUX



TEST DE PERSONNALITÉ

MAJORITÉ DE RÉPONSES A :

Vous êtes le capitaine de l'équipe, un leader dans l'âme toujours prêt à prendre les devants et à gérer les situations qui se posent à vous

MAJORITÉ DE RÉPONSES B :

Vous êtes un coach de l'équipe, vous encadrez l'équipe en répartissant les rôles, en fixant les objectifs et en accompagnant chacun vers la réussite

MAJORITÉ DE RÉPONSES E :

Vous êtes la mascotte de l'équipe, toujours le mot pour rire, vous aimez apporter de la bonne humeur et vous cherchez toujours à faire en sorte de rendre les situations légères.

MAJORITÉ DE RÉPONSES C :

Vous êtes le remplaçant dans l'équipe, toujours un soutien de taille en situation de crise, vous cherchez à encourager et accompagner vos collègues

MAJORITÉ DE RÉPONSES D :

Vous êtes l'arbitre de l'équipe vous maintenez l'équité et encouragez une évaluation objective des situation

Toute l'équipe de la PFRH vous souhaite un bel été



N'HÉSITEZ PAS À NOUS FAIRE PART DES IDÉES DE SUJETS RH QUE VOUS AIMERIEZ VOIR ABORDER DANS LES PROCHAINES LETTRES EN FLASHANT CE QR CODE OU PAR MAIL



Vous souhaitez être au courant de l'actualité RH ? envoyez un mail à : sgar-acturh@paca.gouv.fr